

HƯỚNG DẪN
Về việc quản lý và sử dụng sách ở cơ sở

Thực hiện Hướng dẫn số 11-HD/BTGDVTW, ngày 28/5/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương về việc quản lý và sử dụng sách ở cơ sở, căn cứ tình hình thực tế tại tỉnh, Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy hướng dẫn việc quản lý, sử dụng sách Đề án trang bị sách cho cơ sở cũng như sách các thư viện, tủ sách của huyện, xã khi thực hiện sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã và tổ chức hệ thống chính quyền địa phương 2 cấp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục nâng cao nhận thức của các cấp ủy Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cũng như của đông đảo cán bộ, đảng viên và nhân dân ở cơ sở về quan điểm chỉ đạo của Đảng trong công tác tăng cường cung cấp thông tin cho cơ sở; xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức, quản lý, khai thác, sử dụng các nguồn sách tại địa bàn.

2. Tạo sự thống nhất, đồng bộ trong việc tổ chức, quản lý, sử dụng sách ở cơ sở; giúp cấp ủy các cấp chỉ đạo xây dựng và thực hiện tốt nội quy, quy chế quản lý, nghiên cứu, học tập sách ở cơ sở đạt hiệu quả cao nhất, đặc biệt tăng cường khai thác, sử dụng sách điện tử trong bối cảnh chuyển đổi số hiện nay.

3. Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện quản lý, sử dụng sách ở cơ sở sau sáp nhập đơn vị hành chính phải được triển khai chủ động, thống nhất, khoa học, có sự phân công, phối hợp rõ ràng giữa các cơ quan, đơn vị ở tỉnh và các xã, phường; giữa các đơn vị sáp nhập, sáp nhập. Việc quản lý sách ở cơ sở trong thời gian tiến hành sáp nhập, sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã phải được thống kê đầy đủ, bàn giao chặt chẽ giữa các đơn vị trước khi sáp nhập; thực hiện đầy đủ các chỉ đạo về việc quản lý, xử lý tài sản công.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Hợp nhất Tủ sách của Đề án trang bị sách cho cơ sở xã, phường, thị trấn trước đây vào các nguồn sách, ấn phẩm, tài liệu của các thư viện huyện, tủ sách do Trung ương, Chính phủ, các bộ, ban, ngành, đoàn thể trang bị cho các huyện ủy, thành ủy, xã, phường, thị trấn trước khi sáp nhập thành tủ sách chung gọi là “Tủ sách ở cơ sở”.

Thường trực Đảng uỷ xã, phường chỉ đạo việc hợp nhất các tủ sách, tiếp nhận Tủ sách ở cơ sở để quản lý, khai thác và sử dụng có hiệu quả. Trong đó, riêng đối với sách trang bị cho các huyện uỷ, thành uỷ trước khi sắp xếp tổ chức bộ máy: Do Đảng uỷ các xã, phường được tiếp nhận trụ sở, cơ sở vật chất của các huyện uỷ, thành uỷ tiếp nhận và chỉ đạo quản lý, sử dụng theo quy định.

2. Căn cứ tình hình thực tế của địa phương, đơn vị, Thường trực các Đảng uỷ xã, phường chỉ đạo ưu tiên bố trí, sử dụng trụ sở, cơ sở vật chất các cơ quan sáp nhập; cải tạo, sửa chữa, nâng cấp thành thiết chế văn hóa đọc để cán bộ, đảng viên được tiếp cận, nghiên cứu, tra cứu, khai thác thông tin; bố trí các trung tâm, thư viện khang trang, rộng rãi, tiện nghi trong cộng đồng để nhân dân được đọc, học sách và hưởng thụ văn hóa thông tin. Bố trí cán bộ tổ chức quản lý, hướng dẫn khai thác, sử dụng Tủ sách hiệu quả và được hưởng các chế độ, chính sách đặc thù. Tăng cường đầu tư kinh phí hỗ trợ phương tiện đọc, tìm hiểu, học tập, tra cứu, nghiên cứu như: máy tính kết nối internet, hướng dẫn chi tiết việc tra cứu, đọc sách trực tuyến trên thư viện điện tử của Tủ sách ở cơ sở (thuviencoso.vn).

3. Cấp uỷ, chính quyền các xã, phường chịu trách nhiệm thống nhất quản lý, sử dụng hiệu quả các nguồn sách được trang bị cho cơ sở; chỉ đạo, tổ chức việc xây dựng và ban hành quy chế, nội quy quản lý, khai thác, sử dụng sách. Các loại sách, tài liệu của Tủ sách ở cơ sở phải được vào sổ quản lý; được phân loại, sắp xếp phù hợp với đặc điểm, điều kiện của từng địa phương, từng đối tượng phục vụ; bảo quản theo quy định của Đảng và Nhà nước về tài sản công. Người làm mất hoặc hư hỏng sách, tài liệu của Tủ sách ở cơ sở phải bồi thường theo quy định hiện hành.

4. Công tác tuyên truyền Tủ sách ở cơ sở: Thường xuyên tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên, nhân dân đọc và tìm hiểu các sách, báo, tài liệu của Tủ sách ở cơ sở. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, đảng viên, nhân dân khai thác, sử dụng sách điện tử tại trang thuviencoso.vn. Kịp thời thông báo nội dung sách, báo, tài liệu mới trên các bảng tin, loa truyền thanh của địa phương để tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, đảng viên, nhân dân tìm hiểu, đọc, mượn sách, báo, tài liệu trong Tủ sách ở cơ sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh uỷ đề nghị:

1. Sở văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh

Chỉ đạo Thư viện tỉnh Cao Bằng tiếp tục quản lý, sử dụng toàn bộ số sách đã được cấp phát theo Đề án trang bị sách cho cơ sở xã, phường, thị trấn; tổ chức tập huấn nghiệp vụ quản lý, khai thác, sử dụng sách cho cán bộ làm công tác quản lý Tủ sách ở cơ sở. Phát hiện và tổ chức nhân rộng các mô hình hoạt động, quản lý sách ở cơ sở có hiệu quả thiết thực trong toàn tỉnh.

2. Các cơ quan báo chí của tỉnh

Đẩy mạnh tổ chức tuyên truyền về chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về Tủ sách ở cơ sở.

2. Đảng uỷ, uỷ ban nhân dân cấp xã, phường

Phân công một đồng chí Thường trực Đảng uỷ trực tiếp chỉ đạo việc tổ chức triển khai, quản lý sử dụng sách của Tủ sách ở cơ sở. Giao Ban Xây dựng Đảng Đảng uỷ xã, phường tham mưu việc chỉ đạo, hướng dẫn quản lý, khai thác và sử dụng sách của Tủ sách ở cơ sở; tiếp nhận, quản lý các sách được phân bổ từ các huyện, thành phố và các xã, phường được sáp nhập. Bố trí cán bộ kiêm nhiệm, quản lý sách của Tủ sách ở cơ sở.

Chỉ đạo các đơn vị, cá nhân có liên quan tổ chức quản lý, khai thác, sử dụng sách của Tủ sách ở cơ sở có hiệu quả, đúng mục đích trong toàn xã, phường. Kịp thời khen thưởng các tổ chức, cá nhân thực hiện tốt công tác quản lý, khai thác, sử dụng sách ở cơ sở. Hằng năm, tổ chức đánh giá tình hình quản lý, sử dụng sách ở cơ sở và báo cáo bằng văn bản gửi Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh uỷ theo báo cáo kết quả công tác tuyên giáo và dân vận định kỳ để tổng hợp, báo cáo Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương, Thường trực Tỉnh uỷ.

Nơi nhận:

- Vụ LLCT, Ban TGDV Trung ương (báo cáo),
- Thường trực Tỉnh uỷ (báo cáo),
- Như mục III,
- Thư viện tỉnh,
- Ban xây dựng Đảng Đảng uỷ xã, phường,
- Ban Tuyên giáo và Dân vận, Tuyên huấn các Đảng uỷ trực thuộc Tỉnh uỷ,
- TTCT các xã, phường,
- Lãnh đạo Ban,
- Các phòng chuyên môn,
- Lưu Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh uỷ.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Triệu Thị Thu Trang