

KẾ HOẠCH

**thực hiện cải cách hành chính trong cơ quan Đảng,
Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội
tỉnh Cao Bằng năm 2024**

Thực hiện Đề án số 14-ĐA/TU, ngày 27/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về cải cách hành chính trong cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Cao Bằng giai đoạn 2022 – 2025 (Đề án số 14-ĐA/TU), Ban Thường vụ Tỉnh ủy Cao Bằng xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính trong cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Cao Bằng năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các nội dung Đề án số 14-ĐA/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thành nhiệm vụ, biện pháp cụ thể trong năm 2024 nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động cải cách hành chính trong cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh.

- Gắn trách nhiệm người đứng đầu trong cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh đối với việc chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thi hành công vụ.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện cải cách hành chính phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị. Cán bộ, đảng viên nhất là người đứng đầu phải nâng cao vai trò, trách nhiệm trong thực hiện cải cách hành chính.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm tốt trong cải cách hành chính năm 2023, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, có giải pháp quyết liệt áp dụng những biện pháp mới để cải cách hành chính là khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, quản lý và triển khai thực hiện nhiệm vụ.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tiếp tục phát huy vai trò lãnh đạo của các cấp uỷ và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp uỷ đảng trong tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng; thực hiện nghiêm việc tự soi, tự sửa. Tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện và thực hiện tốt quy chế làm việc của cấp uỷ, cơ quan, đơn vị. Đổi mới chương trình, nội dung, cách thức tổ chức hội nghị cấp uỷ, cơ quan đơn vị; cải cách chế độ hội họp theo hướng ngày càng khoa học, hợp lý, hiệu quả và chất lượng; chỉ tổ chức các cuộc họp khi thật cần thiết (*thực hiện thường xuyên*).

- Thực hiện tốt Quy chế số 05-QC/TU, ngày 21/01/2022 của Tỉnh uỷ về Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Thường trực Tỉnh uỷ khoá XIX, nhiệm kỳ 2020 - 2025 (sửa đổi, bổ sung); Quy định số 1095-QĐ/TU, ngày 28/12/2022 về ban hành văn bản của Tỉnh uỷ và các quy định, hướng dẫn của Trung ương về xây dựng, ban hành văn bản của Đảng, của các tổ chức chính trị - xã hội và các văn bản cụ thể hoá của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Rà soát, phát hiện những nội dung còn chồng chéo, mâu thuẫn trong các văn bản đã ban hành, bãi bỏ những văn bản không còn phù hợp; kịp thời thể hóa đầy đủ, đúng đắn chỉ thị, nghị quyết, quy định của Đảng (*thực hiện thường xuyên*).

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên và Nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước bảo đảm thiết thực, phù hợp với từng đối tượng. Phân công rõ đầu mối, rõ người, rõ việc, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan và năng lực, sở trường của cán bộ, công chức, viên chức; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, thể chế hóa, văn bản hóa các nội dung lãnh đạo, chỉ đạo của cấp uỷ (*thực hiện thường xuyên*).

2. Tiếp tục cải cách tổ chức, bộ máy bên trong các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả

- Các cơ quan tham mưu giúp việc Tỉnh uỷ sắp xếp tổ chức bộ máy các phòng chuyên môn trực thuộc theo Quy định số 1568-QĐ/TU, ngày 11/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, biên chế cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh uỷ (*hoàn thành trong quý I/2024*).

- Ban Tổ chức Tỉnh uỷ chủ trì tham mưu sửa đổi, bổ sung Quy định số 212-QĐ/TW, ngày 30/12/2019 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế các cơ quan chuyên trách của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh, cấp huyện (*hoàn thành trong năm 2024*).

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy các phòng chuyên môn trực thuộc; thực hiện phân cấp, phân nhiệm đảm bảo tính chủ động, tự chịu trách nhiệm cho cấp dưới; xác định rõ chức năng, nhiệm vụ và củng cố nâng cao năng lực lãnh đạo sức chiến đấu của tổ chức đảng, tạo sự chuyển biến rõ rệt về chất lượng hoạt động của các tổ chức đảng; thực hiện tốt Quy định số 2150-QĐ/TU, ngày 03/5/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp, các ngành, Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, huyện, xã và văn bản cụ thể hoá các quy định về trách nhiệm nêu gương ở các cơ quan, đơn vị, địa phương. Hoàn thiện các nguyên tắc, quy chế, quy định, phân cấp về công tác tổ chức và đổi mới, kiện toàn tổ chức bảo đảm gọn nhẹ, tránh chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; xác định chức năng, nhiệm vụ, cơ chế hoạt động, các mối quan hệ công tác chủ yếu của các cơ quan, đơn vị (*thực hiện thường xuyên*).

3. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

3.1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương:

- Xây dựng và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, có phẩm chất đạo đức tốt, bản lĩnh chính trị, tính chuyên nghiệp cao, tận tụy phục vụ Nhân dân. Xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm. Tiếp tục cụ thể hoá các quy định của Trung ương, của tỉnh trong việc đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể (*thực hiện thường xuyên*).

- Đổi mới công tác tuyển dụng; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong đội ngũ cán bộ, công chức, động viên, khuyến khích cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ và có cơ chế loại bỏ, bãi nhiệm những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm kỷ luật, mất uy tín với Nhân dân (*thực hiện thường xuyên*).

- Thực hiện lựa chọn, phân công, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn quy định.

Nâng cao chất lượng công tác quy hoạch cán bộ, công khai quy hoạch theo quy định; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ theo quy hoạch, nhất là đội ngũ cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ người dân tộc thiểu số (*thực hiện thường xuyên*).

- Tăng cường kiểm tra cán bộ, công chức, công vụ; hướng dẫn, kiểm tra các tổ chức đảng trực thuộc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quyết định, quy chế, quy định về công tác cán bộ theo phân cấp quản lý. Định kỳ lấy ý kiến nhận xét của cấp uỷ chi bộ nơi cán bộ, đảng viên công tác, cư trú để đánh giá, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên theo quy định. Làm tốt công tác tạo nguồn, phát triển đảng viên, gắn công tác phát triển đảng với công tác quy hoạch cán bộ, nâng cao chất lượng đảng viên (*thực hiện thường xuyên*).

3.2. Ban Tổ chức Tỉnh uỷ chủ trì tham mưu:

- Ban hành Kế hoạch sử dụng biên chế trong hệ thống chính trị của tỉnh Cao Bằng năm 2025 và Quyết định giao chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức và số lượng hợp đồng lao động trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của đảng, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội năm 2025; tham mưu hoàn thiện danh mục vị trí việc làm, khung năng lực vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị trình phê duyệt (*hoàn thành xong trong tháng 6/2024*).

- Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2020 - 2025; 2021 - 2026 và nhiệm kỳ 2025 - 2030; 2026 - 2031 (*hoàn thành trong quý II/ 2024*). Rà soát, tổng hợp số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị; rà soát nhu cầu tuyển dụng, tiếp nhận vào làm công chức thuộc khối Đảng, đoàn thể (*thực hiện thường xuyên*).

- Tổ chức Hội thi cán bộ lãnh đạo, quản lý giỏi cấp phòng năm 2024 (*hoàn thành trong tháng 4/2024*); rà soát và báo cáo kết quả công tác quản lý, sử dụng biên chế năm 2024, đề xuất kế hoạch sử dụng biên chế năm 2025 (*hoàn thành chậm nhất tháng 11/2024*).

3.3. Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ chủ trì tham mưu ban hành Chỉ thị của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở (*hoàn thành trong tháng 5/2024*).

4. Tiếp tục hoàn thiện và nâng cao chất lượng các quy trình, quy định về chuyên môn, nghiệp vụ:

- Các cơ quan, đơn vị tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tiến hành rà soát, sửa đổi, ban hành quy trình, quy định về chuyên môn nghiệp vụ (tiểu mục 4, mục II, phần ba của Đề án số 14-ĐA/TU, ngày 27/12/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ) theo hướng cắt giảm chi phí, thời gian giải quyết và bảo đảm công khai, minh bạch, trong đó xác định rõ trình tự, thủ tục, nội dung, thời gian, trách nhiệm, thẩm quyền thực hiện từng công việc cụ thể (*Thực hiện thường xuyên*).

- Văn phòng Tỉnh ủy chủ trì nghiên cứu tích hợp việc theo dõi và quản lý quy trình, thủ tục chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy vào hệ thống Quản lý văn bản điều hành Ioffice để theo dõi, giám sát kết quả thực hiện (*Hoàn thành chậm nhất tháng 9/2024*).

- Các đơn vị Thành ủy Cao Bằng, Huyện ủy Hòa An, Huyện ủy Nguyên Bình, Huyện ủy Trùng Khánh, Huyện ủy Thạch An, Huyện ủy Hạ Lang, Huyện ủy Quảng Hòa, Huyện ủy Bảo Lâm, Huyện ủy Bảo Lạc; Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Báo Cao Bằng, Trường Chính trị Hoàng Đình Gióng; Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, Tỉnh đoàn Thanh niên, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Nông dân tỉnh, Liên đoàn Lao động tỉnh, Hội Cựu Chiến binh tỉnh xây dựng và ban hành quy trình, quy định về chuyên môn nghiệp vụ (*hoàn thành chậm nhất tháng 6/2024*).

5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động cơ quan, đơn vị

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của từng cơ quan, giữa các cơ quan và trong giao dịch với tổ chức, cá nhân. Duy trì quản lý quản trị, cập nhật tin bài lên trang thông tin điện tử của đơn vị đúng quy định; tiếp tục vận hành tốt hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến tại Tỉnh ủy và 12 điểm cầu đảm bảo phục vụ các cuộc họp trực tuyến giữa Trung ương với tỉnh; giữa tỉnh với huyện, đảm bảo tính kịp thời, tiết kiệm thời gian, chi phí. Sử dụng có hiệu quả hệ thống mạng LAN nội bộ (Lotus Notes 8.5), hệ thống quản lý văn bản và điều hành (VNPT-iOffice) để triển khai các chủ trương, nhiệm vụ đảm bảo đúng các quy định về công tác bảo mật, an toàn thông tin, hạn chế tối đa việc phát hành văn bản giấy (*thực hiện thường xuyên*).

- Văn phòng Tỉnh ủy chủ trì tham mưu nâng cấp hệ thống mạng LAN nội bộ theo kế hoạch của Trung ương; tổ chức tập huấn, đào tạo, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc tiếp cận công nghệ thông tin, đảm bảo đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ đề ra. Tham mưu hoàn thiện Đề án và triển khai đưa vào vận hành Cổng thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh Cao Bằng.

6. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của các cơ quan, đơn vị

6.1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương:

- Thực hiện đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức thu, chi, đảm bảo đúng nguyên tắc, thủ tục chứng từ, sổ sách kế toán và báo cáo quyết toán theo quy định; kiểm tra, hướng dẫn thực hiện chế độ Đảng phí, Đoàn phí, Hội phí và

chế độ chi hoạt động công tác cơ quan, đơn vị các cấp. Đổi mới công tác xây dựng dự toán của các cơ quan, đơn vị theo dự kiến các nhiệm vụ được giao, hạn chế các khoản chi ngoài dự toán. Quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định; tiếp tục triển khai có hiệu quả việc sử dụng các hệ thống phần mềm trong quản lý tài chính, tài sản. Kiểm tra, giám sát việc sử dụng kinh phí, tài sản của cơ quan, đơn vị; đảm bảo thực hiện tiết kiệm, có hiệu quả, theo đúng quy định, định mức; thực hành tiết kiệm chống lãng phí, thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ tại các cơ quan đơn vị (*thực hiện thường xuyên*).

- Thành uỷ Cao Bằng, Huyện uỷ Hòa An, Huyện uỷ Nguyên Bình, nghiên cứu, hoàn thiện phương án tự chủ tài chính trong năm 2024 và triển khai thực hiện trong năm 2025.

6.2. Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh uỷ, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh uỷ; Đảng uỷ khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh:

- Văn phòng Tỉnh uỷ chủ trì tham mưu trong công tác quản lý tài sản của Đảng; chỉ đạo các đơn vị thực hiện đúng các quy định của Đảng và Nhà nước trong việc mua sắm, sửa chữa trang thiết bị trên tinh thần thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường quản lý tài sản công, nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản hiện có tại các đơn vị. Tham mưu cho Ban Thường vụ sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý tài chính, tài sản của Tỉnh uỷ phù hợp với tình hình hiện nay (Quyết định số 225-QĐ/TU ngày 24/01/2011). Chủ trì, triển khai các lớp tập huấn nâng cao về nghiệp vụ kế toán đảng, phần mềm kế toán, phần mềm tài sản của đảng (*Hoàn thành trong quý II/2024*).

- Về thực hiện chế độ tự chủ tài chính: Đối với các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh uỷ, Đảng uỷ khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh, Báo Cao Bằng căn cứ phương án đã được Thường trực Tỉnh uỷ phê duyệt, chủ động rà soát ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công và tổ chức thực hiện đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định (*hoàn thành trong tháng 5/2024*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh tổ chức quán triệt, tuyên truyền về nội dung Kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, hội viên, đoàn viên và Nhân dân; xây dựng kế hoạch thực hiện gắn với chức năng, nhiệm vụ và phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ ban hành Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính; chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức tuyên truyền hiệu quả về công tác cải cách hành chính.

3. Ban Tổ chức Tỉnh uỷ ban hành văn bản hướng dẫn việc thực hiện cải cách hành chính trong đánh giá chất lượng tổ chức cơ sở đảng, cán bộ diện Ban Thường vụ Tỉnh uỷ quản lý.

4. Văn phòng Tỉnh uỷ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, tham mưu điều chỉnh, bổ sung Bộ chỉ số đánh giá kết quả cải cách hành chính của các cơ quan Đảng, Uỷ ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Cao Bằng; theo dõi, đôn đốc, việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh uỷ.

Nơi nhận:

- Văn phòng Trung ương Đảng,
- Thường trực Tỉnh uỷ,
- Các cơ quan tham mưu giúp việc TU,
- Các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
- Báo Cao Bằng, Trường Chính trị Hoàng Đình Giông,
- Đảng uỷ Khối cơ quan và DN tỉnh,
- Các huyện uỷ, thành uỷ,
- LĐVP, CVTH
- Lưu Văn phòng Tỉnh uỷ.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Triệu Đình Lê

