

**THÔNG BÁO**

**Phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ**

-----

Căn cứ Quy định số 137-QĐ/TW, ngày 01/12/2023 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh uỷ, thành uỷ trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quy định số 1035-QĐ/TU, ngày 22/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ Cao Bằng Quy định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quy định số 1568-QĐ/TU, ngày 11/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, biên chế cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh uỷ;

Căn cứ Quyết định số 410-QĐ/TBGTU, ngày 21/02/2024 của Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ về việc sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế các phòng chuyên môn thuộc Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ theo Quy định số 1568-QĐ/TU, ngày 11/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ;

Căn cứ kết quả cuộc họp Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ ngày 12/8/2024 thống nhất phân công nhiệm vụ các đồng chí lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ như sau:

**1. Đồng chí Bé Thanh Tịnh, Uỷ viên Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Trưởng Ban**

- Chỉ đạo chung về toàn bộ các lĩnh vực công tác của Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ. Là Thủ trưởng cơ quan, chịu trách nhiệm mọi mặt hoạt động của Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Thường trực Tỉnh uỷ. Thực hiện nhiệm vụ cụ thể theo sự phân công của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ.

- Phân công, chỉ đạo và kiểm tra các Phó Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ được giao. Chủ trì các cuộc họp Lãnh đạo Ban; giao ban lãnh đạo Ban, lãnh đạo phòng; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các chương trình, dự án, đề án, kế hoạch công tác của Ban.

- Là Chủ tịch Hội đồng thẩm định các bản thảo công trình lịch sử cấp tỉnh. Chịu trách nhiệm xuất bản Bản tin Thông báo nội bộ. Trưởng ban biên tập Trang thông tin điện tử “Tuyên giáo Cao Bằng”. Tham gia các Ban Chỉ đạo thuộc các lĩnh vực phụ trách và các Ban Chỉ đạo thuộc các lĩnh vực công tác khác của Ban (khi

cần thiết).

- Trực tiếp chỉ đạo công tác tổ chức - cán bộ; công tác thi đua - khen thưởng của Ban; là Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật và tuyển dụng công chức cơ quan. Chỉ đạo công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật Nhà nước; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan. Là Chủ tài khoản cơ quan, điều hành công tác tài chính, tài sản cơ quan, ký duyệt các khoản chi tiêu; ký hợp đồng kinh tế; quyết định mua sắm các loại tài sản; trang thiết bị cơ quan; ký dự toán và quyết toán năm của Ban.

- Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác: Lý luận chính trị; Lịch sử Đảng; nghiên cứu, tuyên truyền, quán triệt các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận, quy chế, quy định của Đảng; triển khai thực hiện Kết luận số 01-KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Ký các văn bản về công tác Tuyên giáo theo ủy quyền của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy; các tờ trình của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy trình Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác Tuyên giáo, chương trình công tác năm, báo cáo tổng kết của ngành và các văn bản quan trọng khác, có tính chất chỉ đạo, định hướng của Ban và lĩnh vực được giao phụ trách; các quyết định bổ nhiệm, điều động, nâng bậc lương, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức của Ban; quyết định về thi đua, khen thưởng của Ban.

- Trực tiếp phụ trách phòng Lý luận chính trị, Lịch sử Đảng; chỉ đạo, theo dõi công tác Tuyên giáo các đơn vị: Thành phố Cao Bằng, huyện Bảo Lạc, Bảo Lâm, Đảng ủy Cục Hải quan tỉnh, Đảng ủy Công an tỉnh, Trường chính trị Hoàng Đình Giông và các Trung tâm chính trị cấp huyện.

## **2. Đồng chí Bế Lan Phương, Phó Trưởng Ban Thường trực**

- Cùng với Trưởng Ban chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy về các hoạt động của Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, các nhiệm vụ được giao và lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Được ủy quyền là chủ tài khoản thứ hai của cơ quan, giúp Trưởng Ban quản lý, sử dụng tài chính, tài sản cơ quan đảm bảo nguyên tắc, chế độ theo quy định; duyệt chứng từ, thủ tục thanh toán các khoản chi của cơ quan theo quy định; định kỳ báo cáo Trưởng Ban về tình hình quản lý tài chính, tài sản cơ quan.

- Giúp Trưởng Ban xử lý, giải quyết công việc hằng ngày thuộc lĩnh vực công tác tổ chức - cán bộ; thi đua - khen thưởng; tổng hợp, hành chính - quản trị. Ký ban hành các báo cáo tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng của Ban; các văn bản hướng dẫn, trao đổi, báo cáo theo lĩnh vực phụ trách và các văn bản khác (khi được Trưởng ban giao hoặc ủy quyền).

- Trực tiếp chỉ đạo thực hiện công tác Tuyên truyền, báo chí, xuất bản; dư luận xã hội; tuyên truyền miệng và hoạt động Báo cáo viên; hoạt động của Ban Chỉ đạo 35 cấp tỉnh; chịu trách nhiệm nội dung Bản tin Thông báo nội bộ, Trang thông tin điện tử “Tuyên giáo Cao Bằng”. Tham gia các Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Trực tiếp phụ trách: Văn phòng và phòng Tuyên truyền, Báo chí – Xuất bản.

- Chỉ đạo, theo dõi công tác Tuyên giáo các đơn vị: Hà Quảng, Hoà An, Nguyên Bình, Thạch An ; Đảng uỷ Quân sự tỉnh, Đảng uỷ Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh; 10/12 ngành Tư tưởng - Văn hoá, bao gồm: Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị xã hội tỉnh, các cơ quan báo chí, Sở Thông tin và Truyền thông, Hội Nhà báo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban phân công.

### **3. Đồng chí Lục Thị Nga, Phó Trưởng Ban**

- Cùng với Trưởng Ban chịu trách nhiệm trước Tỉnh uỷ, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Thường trực Tỉnh uỷ về các hoạt động của Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ, các nhiệm vụ được giao và lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Trực tiếp chỉ đạo thực hiện công tác: Khoa giáo; văn hóa, văn nghệ; hoạt động của Ban Chỉ đạo công tác Thông tin đối ngoại tỉnh; hợp tác quốc tế trong công tác Tuyên giáo. Ký ban hành các văn bản hướng dẫn, trao đổi, báo cáo theo lĩnh vực phụ trách và các văn bản khác (khi được Trưởng Ban giao hoặc uỷ quyền). Tham gia các Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Trực tiếp phụ trách phòng Khoa giáo, Văn hoá - Văn nghệ.

Chỉ đạo, theo dõi công tác Tuyên giáo các đơn vị: Hạ Lang, Trùng Khánh, Quảng Hoà, Đảng uỷ Bộ đội Biên phòng tỉnh; các ngành Khoa giáo<sup>1</sup> và 02/12 ngành Tư tưởng - Văn hoá, bao gồm: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Hội Văn học - Nghệ thuật tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng Ban phân công.

Ngoài những nhiệm vụ cụ thể được phân công trên, các đồng chí lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế làm việc của Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ, chủ động chỉ đạo, điều hành các phòng, lĩnh vực được phân công phụ trách, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ xin thông báo để các cơ quan, đơn vị, địa phương biết và thuận lợi trong việc phối hợp công tác.

<sup>1</sup> Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Y tế, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh, lĩnh vực thể thao và gia đình thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

(Thông báo này thay thế Thông báo số 138-TB/BTGTU, ngày 01/03/2024 của Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ Cao Bằng về phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ).

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo TW (b/c),
- Thường trực Tỉnh uỷ (b/c),
- Đ/c Phạm Đức Tiến, Phó Vụ trưởng Vụ Tổng hợp, Ban TGTW, theo dõi tỉnh Cao Bằng
- Các ngành tư tưởng - văn hoá, khoa giáo,
- Trường Chính trị Hoàng Đình Giông,
- Các huyện, thành uỷ, ĐU trực thuộc TU,
- Ban Tuyên giáo các huyện, thành uỷ,
- Tuyên huấn các Đảng uỷ trực thuộc TU,
- Trung tâm chính trị các huyện, thành phố,
- Lãnh đạo Ban, các phòng chuyên môn,
- Lưu Ban Tuyên giáo Tỉnh uỷ.

**TRƯỞNG BAN**



**Bế Thanh Tịnh**