

KẾ HOẠCH

**tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị
sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội
tỉnh Cao Bằng năm 2024**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12, ngày 13/11/2008; Luật Cán bộ, công chức số 52/2019/QH14, ngày 25/11/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP, ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV, ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW, ngày 03/01/2023 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ Quy chế số 09-QC/TU, ngày 07/7/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về tuyển dụng công chức, viên chức,

Ban Thường vụ Tỉnh uỷ Cao Bằng xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Cao Bằng năm 2024 như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội từ cấp huyện trở lên để bổ sung nguồn nhân lực cho các cơ quan, đơn vị còn thiếu người làm

việc so với nhu cầu số lượng người làm việc theo vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị tại các cơ quan, đơn vị; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức trẻ có đủ tiêu chuẩn, điều kiện đảm bảo cơ cấu độ tuổi trên địa bàn tỉnh; chú trọng thu hút nhân tài góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực trong hệ thống chính trị tỉnh.

- Tiếp nhận viên chức, cán bộ, công chức cấp xã vào làm công chức tại các cơ quan khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội từ cấp huyện trở lên để lựa chọn những người có kinh nghiệm công tác, đáp ứng ngay việc thực hiện các yêu cầu nhiệm vụ tại các cơ quan, đơn vị, đồng thời thực hiện tốt phương án bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức cấp xã, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập dồi dào dư thừa sắp xếp đơn vị hành chính.

2. Yêu cầu

- Tuyển dụng căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị và tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển.

- Tuyển dụng công chức, viên chức đảm bảo đúng cơ cấu, số lượng theo vị trí việc làm; theo số lượng biên chế công chức, viên chức được giao trong năm 2024; đảm bảo thực hiện kế hoạch sử dụng, quản lý biên chế các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội giai đoạn 2022 - 2026.

- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, công bằng, minh bạch, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ chuyên môn, đúng đối tượng, đảm bảo yêu cầu tiêu chuẩn theo quy định.

II- SỐ LƯỢNG, NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

- Tổng số biên chế được giao năm 2024: **1.050** biên chế (950 công chức; 100 viên chức).

- Tổng số biên chế được Trung ương giao ổn định đến năm 2026: **1.005** biên chế (912 công chức, 93 viên chức).

- Tổng số biên chế có mặt tính đến 15/02/2024: **922** biên chế (832 công chức, 90 viên chức).

- Số lượng biên chế chưa sử dụng (so với biên chế giao ổn định năm 2026): **83** biên chế (80 công chức, 03 viên chức).

- Tổng số chỉ tiêu cần tuyển: **41** biên chế, trong đó:

+ Số chỉ tiêu thực hiện xét tuyển sinh viên xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ, thi tuyển công chức, xét tuyển viên chức: **24** biên chế (**20** công chức, **04** viên chức).

+ Số chỉ tiêu thực hiện kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức: **17** biên chế.

(Vị trí việc làm không tuyển đủ chỉ tiêu trong kỳ xét tuyển sinh viên xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ sẽ thực hiện tổ chức tuyển dụng theo hình thức thi tuyển công chức và xét tuyển viên chức)

(có biểu số lượng biên chế cần tuyển kèm theo)

III- ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển.
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
- Đối với vị trí việc làm là công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh uỷ, huyện uỷ, thành uỷ (Văn phòng; Ban Tổ chức; Ban Nội chính; Ban Tuyên giáo; Ban Dân vận; Ủy ban Kiểm tra) **người đăng ký dự tuyển phải là đảng viên, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.** Riêng đối tượng đăng ký dự tuyển là sinh viên tốt nghiệp loại xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ có thể chưa nhất thiết phải là đảng viên, nhưng lý lịch phải đảm bảo đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.
- Đối với vị trí việc làm ở cơ quan đoàn thanh niên (Tỉnh đoàn, Huyện đoàn) thì người đăng ký dự tuyển phải có tuổi đời không quá 26 tuổi (tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển).
- Đối với vị trí việc làm giảng viên trường chính trị thì người đăng ký dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp đại học xếp loại khá trở lên.
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm nhưng không thấp hơn các tiêu chuẩn chung, không được trái với các quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

IV- ĐỐI TƯỢNG DỰ TUYỂN

1. Xét tuyển công chức, viên chức đối với sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ (theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP)

Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ cần đáp ứng yêu cầu tại Khoản 1, Khoản 2, Mục III Kế hoạch này và đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 2, Nghị định số 140/2017/NĐ-CP, ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ, cụ thể như sau:

1.1. Sinh viên tốt nghiệp đại học loại ***xuất sắc*** tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, độ tuổi không quá 30 tuổi tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hoá học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

b) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

c) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hoá học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

1.2. Người có trình độ ***thạc sĩ***, độ tuổi không quá 30 tuổi tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt tiêu chuẩn quy định tại điểm a hoặc điểm b hoặc điểm c khoản **1.1** mục 1, Phần IV Kế hoạch này;

b) Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

1.3. Người có trình độ ***tiến sĩ***, độ tuổi dưới 35 tuổi tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn quy định của người có trình độ thạc sĩ nêu trên.

2. Thi tuyển công chức, xét tuyển viên chức

Đối với những vị trí việc làm chưa tuyển dụng đủ chỉ tiêu theo hình thức xét tuyển sinh viên xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ thì sẽ tổ chức thi tuyển công chức, xét tuyển viên chức theo quy định.

3. Kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức

Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập; cán bộ, công chức cấp xã đáp ứng được các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại mức Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm liên tục gần nhất tính đến năm đăng ký tiếp nhận vào làm công chức.

- Phải có đủ 05 năm công tác trở lên và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Có phẩm chất đạo đức tốt, không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

V- HỒ SƠ DỰ TUYỂN, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối với đối tượng thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức

Đồng thời nhận Phiếu đăng ký dự tuyển các đối tượng xét tuyển sinh viên xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ cùng với Phiếu đăng ký dự tuyển các đối tượng thi tuyển công chức, xét tuyển viên chức:

- Người đăng ký dự tuyển công chức, viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại 01 cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu điện; nếu đăng ký dự tuyển vào từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi. Người đăng ký dự tuyển công chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

- Về mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển:

- + Người đăng ký dự tuyển là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ: Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 kèm theo Kế hoạch này.

- + Người đăng ký dự tuyển là đối tượng thi tuyển công chức, xét tuyển viên chức: Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 02 kèm theo Kế hoạch này.

2. Đối với đối tượng tiếp nhận vào làm công chức

- Đơn đăng ký tiếp nhận vào làm công chức, có ý kiến xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi công tác:

- + Thủ trưởng đơn vị có thẩm quyền điều động cho ý kiến xác nhận đối với viên chức;

- + Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện cho ý kiến xác nhận đối với cán bộ, công chức cấp xã.

(theo mẫu số 03 kèm theo Kế hoạch này).

- Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành (mẫu 2C-/TCTW-98 của Ban Tổ chức Trung ương) được lập trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác.

- Bản sao (qua chứng thực hoặc công chứng) các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận; bản sao quyết định tuyển dụng; quyết định điều động, bổ nhiệm; quyết định bổ nhiệm ngạch, nâng ngạch (nếu có).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do đơn vị y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi đang công tác, kèm bản sao phiếu đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức cấp xã, phiếu đánh giá, xếp loại viên chức 03 năm liên tục gần nhất tính đến năm đăng ký dự tuyển.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng được ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức, viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 05 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân dự tuyển vào vị trí việc làm viên chức: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2¹.

3.2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu ở điểm 3.1 khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

¹ Bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

VI- NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ HOÀN THIỆN HỒ SƠ

1. Hình thức tuyển dụng

1.1. Tuyển dụng công chức, viên chức đối với sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ theo hình thức xét tuyển, cụ thể theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2

- Hình thức xét tuyển: Phỏng vấn.

- Nội dung: Kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian: Phỏng vấn 30 phút (thí sinh có tối đa 15 phút để chuẩn bị trước khi phỏng vấn).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn tại vòng 2.

1.2. Tuyển dụng công chức theo hình thức thi tuyển (ở các vị trí việc làm chưa tuyển dụng đủ chỉ tiêu sau khi xét tuyển sinh viên xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ) theo 02 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung.

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

- Nội dung thi gồm 02 phần:

+ Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực.

+ Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi tiếng Anh.

- Thời gian thi: 60 phút đối với thi Kiến thức chung; 30 phút đối với thi Ngoại ngữ.

- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

+ Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian giao đề).

- Thang điểm: 100 điểm.

1.3. Tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển (ở các vị trí việc làm chưa tuyển dụng đủ chỉ tiêu sau khi xét tuyển sinh viên xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ) theo 02 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Thi thực hành.

- Nội dung thi: Thực hành giảng bài.

- Thời gian thực hành giảng bài: 45 phút

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức thực hành.

1.4. Kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức từ cấp huyện trở lên đối với những người là viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, cán bộ, công chức cấp xã

Thực hiện kiểm tra, sát hạch theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nếu đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2

- Hình thức: Phỏng vấn

- Nội dung: Sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người đăng ký dự tuyển (không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn tại vòng 2).

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút (thí sinh có tối đa 15 phút để chuẩn bị trước khi phỏng vấn).

- Thang điểm: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

2.1. Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

2.2. Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.3. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm 2.2 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm 2.2 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển mà có kết quả điểm thi vòng 2 bằng nhau thì xác định người trúng tuyển theo thứ tự như sau:

+ Xét điểm học tập của các thí sinh (tính theo thang điểm 10), thí sinh nào có điểm học tập cao hơn là người trúng tuyển (điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập).

+ Nếu điểm học tập của các thí sinh bằng nhau, thì xét điểm tốt nghiệp của các thí sinh (tính theo thang điểm 10), thí sinh nào có điểm tốt nghiệp cao hơn là người trúng tuyển (điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn, khoá luận tốt nghiệp, trường hợp thí sinh được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp).

- Nếu đã xét các trường hợp trên mà vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Thường trực Tỉnh uỷ quyết định người trúng tuyển (*đối với Trường Chính trị Hoàng Đình Giong, Trung tâm Chính trị cấp huyện thì ưu tiên người có văn bằng, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm*).

2.4. Đối với tiếp nhận vào làm công chức tại các cơ quan huyện uỷ

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm 2.2 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì ưu tiên người trúng tuyển là người đang công tác tại địa phương.

- Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì xác định theo quy định tại điểm 2.3, Khoản 2 Mục này.

2.5. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức, viên chức; tiếp nhận vào làm công chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

3. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

3.1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển (đối tượng thi tuyển và xét tuyển) phải đến Ban Tổ chức Tỉnh uỷ để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao (qua chứng thực hoặc công chứng) văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Giấy chứng nhận sức khoẻ do đơn vị y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Phiếu lý lịch tư pháp.

3.2. Người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Thường trực Tỉnh uỷ ra quyết định huỷ bỏ kết quả trúng tuyển.

VII- THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

Thời gian tiếp nhận hồ sơ là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng như: Đài Phát thanh - Truyền hình Cao Bằng, Báo Cao Bằng, Trang thông tin điện tử Trường Chính trị Hoàng Đình Giông và niêm yết tại trụ sở Tỉnh uỷ.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Nộp trực tiếp: Phòng Tiếp dân, Văn phòng Tỉnh uỷ Cao Bằng.

- Gửi qua đường bưu điện theo địa chỉ: Ban Tổ chức Tỉnh uỷ, Km5, phường Đề Thám, thành phố Cao Bằng, tỉnh Cao Bằng.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, xét tuyển, tiếp nhận vào làm công chức: Dự kiến trong quý II/2024. Thời gian, địa điểm cụ thể sẽ có thông báo sau.

4. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC, ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VIII- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Thường vụ Tỉnh uỷ

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng; Ban giám sát kỳ tuyển dụng công chức năm 2024.

- Phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; phê duyệt kết quả tuyển dụng công chức, viên chức.

2. Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức

- Quyết định thành lập các ban giúp việc cho Hội đồng, gồm: Ban đề thi; Ban coi thi; Ban phách; Ban chấm thi; Ban chấm phúc khảo (nếu có); Ban kiểm tra, sát hạch; Tổ giúp việc; Tổ sao in đề thi và các bộ phận khác có liên quan theo quy định của pháp luật.

- Phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng tuyển dụng.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Quy chế số 09-QC/TU, ngày 07/7/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về tuyển dụng công chức, viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Tổ chức thực hiện tuyển dụng:

+ Xét tuyển sinh viên xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ và kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức.

+ Căn cứ kết quả xét tuyển sinh viên xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ để thực hiện thi tuyển công chức, xét tuyển viên chức với các vị trí việc làm chưa tuyển dụng đủ chỉ tiêu.

3. Ban Tổ chức Tỉnh uỷ

- Tham mưu cho Thường trực Tỉnh uỷ thông báo tuyển dụng công chức, viên chức đảm bảo các nội dung quy định và đăng tải trên một trong các phương tiện thông tin đại chúng là báo in, truyền hình; đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở.

- Tiếp nhận hồ sơ (phiếu) đăng ký dự tuyển.

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng và cơ quan liên quan xây dựng danh mục tài liệu ôn thi và phụ trách hướng dẫn ôn tập.

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức. Tham mưu thực hiện quy trình thi tuyển công chức, xét tuyển viên chức; kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức.

- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo quy định.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thi tuyển; xét tuyển; kiểm tra, sát hạch của Hội đồng tuyển dụng trình Thường trực Tỉnh uỷ xem xét, phê duyệt kết quả tuyển dụng công chức, viên chức theo quy định.

- Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) trong quá trình tổ chức kỳ tuyển dụng theo quy định.

4. Văn phòng Tỉnh uỷ

Phối hợp, hỗ trợ Ban Tổ chức Tỉnh uỷ các điều kiện phục vụ kỳ tuyển dụng đúng quy định của pháp luật.

5. Các cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng công chức, viên chức

Chịu trách nhiệm về chỉ tiêu biên chế, đảm bảo theo số lượng biên chế được giao; đồng thời, bố trí người được trúng tuyển vào đúng vị trí việc làm đã đăng ký dự tuyển. Phối hợp chuẩn bị danh mục tài liệu ôn thi cho thí sinh theo yêu cầu vị trí việc làm đã đăng ký tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Cao Bằng năm 2024. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về Thường trực Tỉnh uỷ (qua Ban Tổ chức Tỉnh uỷ) để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh uỷ,
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Tỉnh uỷ,
- MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh,
- Ban Thường vụ các huyện uỷ, thành uỷ,
- Trường Chính trị Hoàng Đình Giông,
- Báo Cao Bằng,
- Lãnh đạo BTCTU, Phòng TCCB,
- Lãnh đạo VPTU, CVTH,
- Lưu Văn phòng Tỉnh uỷ.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Trần Hồng Minh



TỈNH ỦY CAO BẰNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

BIỂU NHU CẦU TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC

(Kèm theo Kế hoạch số 338-KH/TU, ngày 09/5/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ Cao Bằng)

STT	Đơn vị cần tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Số lượng cần tiếp nhận	Đối tượng tiếp nhận	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Ghi chú
I	HỘI NÔNG DÂN TỈNH: 02 CHỈ TIÊU					
1	Ban Kinh tế - Xã hội	Chuyên viên	1	Cán bộ, Công chức cấp xã	Đại học	
			1	Cán bộ, Công chức cấp xã	Đại học	
II	HUYỆN ỦY TRỪNG KHÁNH: 01 CHỈ TIÊU					
1	Văn phòng Huyện uỷ	Chuyên viên	1	Cán bộ, Công chức cấp xã	Đại học	
III	HUYỆN ỦY HOÀ AN: 02 CHỈ TIÊU					
1	Ban Tổ chức Huyện uỷ	Chuyên viên	1	Cán bộ, Công chức cấp xã	Đại học	
2	Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện	Chuyên viên	1	Viên chức	Thạc sĩ	
IV	HUYỆN ỦY BẢO LẠC: 03 CHỈ TIÊU					
1	Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện	Chuyên viên	1	Viên chức	Đại học	
2	Hội Cựu chiến binh huyện	Chuyên viên	1	Cán bộ, Công chức cấp xã	Đại học	
3	Huyện đoàn thanh niên	Chuyên viên	1	Cán bộ, Công chức cấp xã	Đại học	
V	HUYỆN ỦY HẠ LANG: 02 CHỈ TIÊU					
1	Văn phòng Huyện uỷ	Chuyên viên	1	Công chức cấp xã	Đại học	
2	Ủy ban Kiểm tra Huyện uỷ	Chuyên viên	1	Công chức cấp xã	Đại học	

STT	Đơn vị cần tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Số lượng cần tiếp nhận	Đối tượng tiếp nhận	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Ghi chú
VI	HUYỆN ỦY HÀ QUẢNG: 06 CHỈ TIÊU					
1	Văn phòng Huyện uỷ	Chuyên viên	1	Cán bộ, Công chức cấp xã	Đại học	
2	Ban Tuyên giáo Huyện uỷ	Chuyên viên	1	Cán bộ, Công chức cấp xã	Đại học	
		Chuyên viên	1	Viên chức	Đại học	
3	Ủy ban MTTQVN huyện	Chuyên viên	1	Cán bộ, Công chức cấp xã	Đại học	
4	Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện	Chuyên viên	1	Cán bộ, Công chức cấp xã	Đại học	
		Chuyên viên	1	Cán bộ, Công chức cấp xã	Đại học	
VII	HUYỆN ỦY QUẢNG HOÀ: 01 CHỈ TIÊU					
1	Ban Tổ chức Huyện uỷ	Chuyên viên	1	Cán bộ, Công chức cấp xã	Đại học	

(Ấn định 17 chỉ tiêu vị trí việc làm cần tiếp nhận)



BIỂU NHU CẦU TUYỂN DỤNG THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM NĂM 2024

(Kèm theo Kế hoạch số 338-KH/TU, ngày 09/5/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ Cao Bằng)

STT	Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Số lượng cần tuyển	Ngạch	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Ghi chú
I	TỈNH ĐOÀN CAO BẰNG: 01 CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC				
1	Ban Tuyên giáo Tỉnh đoàn	1	Chuyên viên	Đại học	
II	LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH: 01 CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC				
1	Liên đoàn lao động	1	Chuyên viên	Đại học	
III	HUYỆN ỦY HOÀ AN: 01 CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC				
1	Văn phòng Huyện uỷ	1	Chuyên viên	Đại học	
IV	HUYỆN ỦY NGUYÊN BÌNH: 02 CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC				
1	Hội Nông dân huyện	1	Chuyên viên	Đại học	
2	Ban Dân vận Huyện uỷ	1	Chuyên viên	Đại học	
V	HUYỆN ỦY TRÙNG KHÁNH: 02 CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC				
1	Ban Tuyên giáo Huyện uỷ	1	Chuyên viên	Đại học	
2	Ban Dân vận Huyện uỷ	1	Chuyên viên	Đại học	
VI	HUYỆN ỦY THẠCH AN: 06 CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC				
1	Hội Nông dân huyện	1	Chuyên viên	Đại học	
2	Ủy ban MTTQVN huyện	1	Chuyên viên	Đại học	
3	Ủy ban Kiểm tra Huyện uỷ	1	Chuyên viên	Đại học	
4	Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện	1	Chuyên viên	Đại học	
5	Huyện đoàn thanh niên	2	Chuyên viên	Đại học	

STT	Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Số lượng cần tuyển	Ngạch	Yêu cầu về trình độ chuyên môn	Ghi chú
VII	HUYỆN ỦY HẠ LANG: 01 CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC				
1	Văn phòng Huyện uỷ	1	Chuyên viên	Đại học	
VIII	HUYỆN ỦY BẢO LÂM: 05 CHỈ TIÊU (04 CÔNG CHỨC; 01 VIÊN CHỨC)				
1	Văn phòng Huyện uỷ	1	Chuyên viên	Đại học	Kiểm lưu trữ
2		1	Văn thư viên	Đại học	
3	Huyện đoàn thanh niên	1	Chuyên viên	Đại học	
4		1	Chuyên viên	Đại học	
5	Trung tâm chính trị huyện	1	Giảng viên	Đại học	Vị trí là viên chức
IX	THÀNH ỦY CAO BẰNG: 02 CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC				
1	Ủy ban Kiểm tra Thành uỷ	1	Chuyên viên	Đại học	
2	Thành đoàn Cao Bằng	1	Chuyên viên	Đại học	
X	TRƯỜNG CHÍNH TRỊ HOÀNG ĐÌNH GIONG: 03 CHỈ TIÊU VIÊN CHỨC				
1	Khoa Lý luận cơ sở	1	Giảng viên	Đại học trở lên	
		1	Giảng viên	Đại học trở lên	
2	Khoa Nhà nước và Pháp luật	1	Giảng viên	Đại học trở lên	

(Ấn định 24 chỉ tiêu vị trí việc làm cần tuyển dụng)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN SINH VIÊN TỐT NGHIỆP XUẤT SẮC,
CÁN BỘ KHOA HỌC TRẺ**

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	Ngày sinh	Nam ☐ Nữ ☐
Dân tộc: Tôn giáo:		
Số CMND/CCCD:		Ngày cấp:
Nơi cấp:		
Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức:		
Điện thoại liên hệ để báo tin: Email:		
Quê quán:		
Nơi thường trú:		
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):		
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao		
Cân nặng: kg		
Thành phần bản thân hiện nay:		
Trình độ văn hóa:		
Trình độ chuyên môn cao nhất:		
Loại hình đào tạo:		

II. HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH

1. Bố mẹ:

- Họ và tên bố: Tuổi: Nghề nghiệp:

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?

.....

.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?

.....

.....

.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có)

.....

- Họ và tên mẹ: Tuổi: Nghề nghiệp:

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?

.....

.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?

.....

.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có):

.....

2. Anh, chị, em ruột:

- Họ và tên: Tuổi:.....

- Nghề nghiệp:.....

- Nơi làm việc:

- Chỗ ở hiện nay:

3. Vợ hoặc chồng:

- Họ và tên: Tuổi:.....

- Nghề nghiệp:

- Nơi làm việc:

- Chỗ ở hiện nay:

4. Các con:

- Họ và tên: Tuổi:.....

- Nghề nghiệp:

- Nơi làm việc:

- Chỗ ở hiện nay:

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (NẾU CÓ)

.....

.....

.....

.....

IV. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Tên cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Hình thức đào tạo ⁽³⁾	Xếp loại bằng /Chứng chỉ

V. THÀNH TÍCH HỌC TẬP, NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

STT	Tên cuộc thi, công trình nghiên cứu	Thời gian ⁽⁴⁾	Kết quả cuộc thi, công trình nghiên cứu ⁽⁵⁾	Ghi chú
1				
2				
3				
4				

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai thông tin không đúng sự thật./.

....., ngày.... tháng.... năm 2024

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

⁽¹⁾ Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

⁽²⁾ Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thông báo tuyển dụng.

⁽³⁾ Ghi rõ hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, đào tạo từ xa, bồi dưỡng.... /Văn bằng TSKH, TS, Ths, Cử nhân, Kỹ sư.../Chứng chỉ tin học đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông; Chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

⁽⁴⁾ Ghi rõ thời gian tham gia cuộc thi, thời gian thực hiện công trình nghiên cứu.

⁽⁵⁾ Ghi rõ đã đạt giải thưởng gì trong các cuộc thi; công trình nghiên cứu khoa học và được cấp nào công nhận; kết quả nghiên cứu khoa học đã được đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành nào ở trong hoặc ngoài nước.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 02

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)⁽¹⁾

Vị trí dự tuyển⁽²⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển⁽³⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽⁴⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức:

Số điện thoại di động để báo tin: Email:

Quê quán:

Nơi thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:,
Cân nặng:kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hoá:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Bố, mẹ, vợ (chồng), các con, anh, chị, em ruột; bố, mẹ, anh, chị, em ruột
(bên vợ hoặc chồng)

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ⁽⁵⁾

Được miễn thi (lí do)	Không được miễn thi
.....	

VI. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

VII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

....., ngày.... tháng.... năm 2024

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ảnh trong thời hạn 06 tháng tính đến thời điểm nộp Phiếu;
- (2) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (3) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (4) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ;
- (5) Nếu được miễn thi ngoại ngữ thì ghi rõ lí do vào cột "**được miễn thi**"; nếu không được miễn thi thì tích dấu X vào cột "**không được miễn thi**".

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm 2024

ĐƠN ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC

Họ và tên:.....Nam, nữ:.....

Ngày sinh:.....

Quê quán:.....Dân tộc:.....

Nơi thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay:.....

Điện thoại liên lạc:.....

Đơn vị hiện nay đang công tác:.....

.....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký tiếp nhận vào làm công chức của vị trí việc làm.....

đơn vị.....

Tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự đề nghị tiếp nhận vào làm công chức. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký tiếp nhận vào làm công chức theo thông báo của Tỉnh ủy Cao Bằng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

- Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành (mẫu 2C-/TCTW-98 của Ban Tổ chức Trung ương) được lập trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao (qua công chứng hoặc chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận; bản sao quyết định tuyển dụng; quyết định điều động, bổ nhiệm; quyết định bổ nhiệm ngạch, nâng ngạch (nếu có);

- Giấy chứng nhận sức khỏe do đơn vị y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi công tác, kèm bản sao phiếu đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức cấp xã, phiếu đánh giá, xếp loại viên chức 03 năm liên tục gần nhất tính đến năm đăng ký dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng được ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- 03 phong bì có dán tem ghi rõ họ, tên, địa chỉ và số điện thoại của người nhận.

Tôi cam đoan hồ sơ đề nghị tiếp nhận vào làm công chức của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết quả tiếp nhận vào làm công chức của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận hủy bỏ và tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

**Ý kiến của người đứng đầu cơ quan,
tổ chức, đơn vị nơi người dự tuyển
đang công tác**

*(Ghi rõ ý kiến nếu đồng ý;
Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)