

THÔNG BÁO

**tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc tại các cơ quan,
đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức
chính trị - xã hội tỉnh Cao Bằng năm 2024**

Căn cứ các quy định của Đảng, Nhà nước về tuyển dụng công chức, viên chức¹;

Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng số 338-KH/TU, ngày 09/5/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Cao Bằng về tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Cao Bằng năm 2024;

Tỉnh ủy Cao Bằng thông báo tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Cao Bằng năm 2024, cụ thể như sau:

I- SỐ LƯỢNG, CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển: **41** chỉ tiêu, trong đó:

1. Số chỉ tiêu thực hiện xét tuyển sinh viên xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ, thi tuyển công chức, xét tuyển viên chức: **24** chỉ tiêu (*theo biểu số 01 kèm theo Thông báo này*)

Lưu ý:

- Vị trí việc làm không tuyển đủ chỉ tiêu trong kỳ xét tuyển sinh viên xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ sẽ tổ chức tuyển dụng theo hình thức thi tuyển công chức và xét tuyển viên chức.

- Đồng thời nhận Phiếu đăng ký dự tuyển các đối tượng xét tuyển sinh viên xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ cùng với Phiếu đăng ký dự tuyển các đối tượng thi tuyển công chức, xét tuyển viên chức

¹ - Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

- Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

- Hướng dẫn số 22-HD/BTCTW, ngày 03/01/2023 của Ban Tổ chức Trung ương về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội;

- Quy chế số 09-QC/TU, ngày 07/7/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tuyển dụng công chức, viên chức.

2. Số chỉ tiêu thực hiện kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức: 17 chỉ tiêu (theo biểu số 02 kèm theo Thông báo này)

II- ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng, điều kiện và tiêu chuẩn chung

1.1. Những người có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng tôn giáo được đăng ký dự tuyển

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

- Đối với vị trí việc làm là công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh uỷ, huyện uỷ, thành uỷ (*Văn phòng, Ban Tổ chức, Ban Tuyên giáo, Ban Dân vận, Ban Nội chính, Uỷ ban kiểm tra*) **người đăng ký dự tuyển phải là đảng viên, không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.** Riêng đối tượng đăng ký dự tuyển là sinh viên tốt nghiệp loại xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ có thể chưa nhất thiết phải là đảng viên, nhưng lý lịch phải đảm bảo đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.

- Đối với vị trí việc làm ở cơ quan đoàn thanh niên (*tỉnh đoàn, huyện đoàn*) thì người đăng ký dự tuyển phải có tuổi đời không quá **26 tuổi** (*tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển*).

- Đối với vị trí việc làm giảng viên trường chính trị thì người đăng ký dự tuyển phải có bằng tốt nghiệp đại học xếp loại khá trở lên.

- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm nhưng không thấp hơn các tiêu chuẩn chung, không được trái với các quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. Đối tượng xét tuyển công chức, viên chức đối với sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ

Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ cần đáp ứng được điều kiện dự tuyển ở khoản 1 Mục này và đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP, ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ, cụ thể như sau:

2.1. Sinh viên tốt nghiệp đại học loại ***xuất sắc*** tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, độ tuổi không quá **30 tuổi** tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

- Tiêu chuẩn 1: Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hoá học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

- Tiêu chuẩn 2: Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

- Tiêu chuẩn 3: Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hoá học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

2.2. Người có trình độ ***thạc sĩ***, độ tuổi không quá **30 tuổi** tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt một trong các tiêu chuẩn quy định tại điểm 2.1, khoản này.

- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

2.3. Người có trình độ ***tiến sĩ***, độ tuổi dưới **35 tuổi** tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn quy định của người có trình độ thạc sĩ nêu trên.

(Ghi chú: Người không trúng tuyển kỳ xét tuyển sinh viên xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ thì không được tham gia thi tuyển công chức, xét tuyển viên chức).

3. Đối tượng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức

Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập; cán bộ, công chức cấp xã đáp ứng được các điều kiện, tiêu chuẩn sau:

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại mức Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm liên tục gần nhất tính đến năm đăng ký tiếp nhận vào làm công chức.

- Phải có đủ **05 năm (60 tháng)** công tác trở lên và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (*không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn*) làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Có phẩm chất đạo đức tốt, không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17, Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước phù hợp với vị trí việc làm đăng ký tiếp nhận.

III- ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức, viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng **7,5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng **5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng **2,5 điểm** vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân dự tuyển vào vị trí việc làm viên chức: Được cộng **1,5 điểm** vào kết quả vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

IV- NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Xét tuyển công chức, viên chức

Thực hiện xét tuyển công chức, viên chức đối với sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ theo 02 vòng, như sau:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2:

- Hình thức xét tuyển: Phỏng vấn.

- Nội dung: Kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian: phỏng vấn 30 phút (*thí sinh có tối đa 15 phút để chuẩn bị trước khi phỏng vấn*).

- Thang điểm: 100 điểm.

(không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn tại vòng 2)

2. Thi tuyển công chức

Thực hiện thi tuyển công chức (*đối với các vị trí việc làm còn thiếu sau khi xét tuyển sinh viên xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ*) theo 02 vòng, như sau:

2.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

- Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

- Nội dung thi gồm 02 phần:

+ Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực.

+ Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi tiếng Anh.

- Thời gian thi: 60 phút đối với thi Kiến thức chung; 30 phút đối với thi Ngoại ngữ.

- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

+ Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính.

* Lưu ý: Miễn thi vòng 1 đối với thí sinh đạt yêu cầu kiểm định chất lượng đầu vào công chức theo Nghị định số 06/2023/NĐ-CP; tại Phần VII của Phiếu đăng ký dự tuyển, thí sinh đạt yêu cầu kiểm định chất lượng đầu vào công chức ghi rõ “**đạt yêu cầu kiểm định chất lượng đầu vào công chức theo Nghị định số 06/2023/NĐ-CP**”, đồng thời nộp văn bản/giấy chứng nhận đạt yêu cầu kiểm định chất lượng đầu vào công chức theo quy định.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian giao đề).

- Thang điểm: 100 điểm.

3. Xét tuyển viên chức

Thực hiện xét tuyển viên chức (đối với các vị trí việc làm còn thiếu sau khi xét tuyển sinh viên xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ) theo 02 vòng, như sau:

3.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

3.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi thực hành.

- Nội dung thi: Người dự tuyển được lựa chọn ngẫu nhiên 01 đề thực hành theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển để chuẩn bị trước; sau đó thực hành giảng bài.

- Thời gian thực hành giảng bài: 45 phút (01 tiết).

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức thi thực hành.

4. Kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức

Thực hiện kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức đối với viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập; cán bộ, công chức cấp xã theo 2 vòng, như sau:

4.1. Vòng 1: Kiểm tra về tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nếu đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

4.2. Vòng 2

- Hình thức: Phỏng vấn.

- Nội dung: Sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người đăng ký dự tuyển.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút (*thí sinh có tối đa 15 phút để chuẩn bị trước khi phỏng vấn*).

- Thang điểm: 100 điểm.

(Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn tại vòng 2).

V- XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

1.1. Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

1.2. Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

1.3. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm 1.2, khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm 1.2, khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển mà có kết quả điểm thi vòng 2 bằng nhau thì xác định người trúng tuyển theo thứ tự như sau:

+ Xét điểm học tập của các thí sinh (tính theo thang điểm 10), thí sinh nào có điểm học tập cao hơn là người trúng tuyển (điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập).

+ Nếu điểm học tập của các thí sinh bằng nhau, thì xét điểm tốt nghiệp của các thí sinh (tính theo thang điểm 10), thí sinh nào có điểm tốt nghiệp cao hơn là người trúng tuyển (điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn, khoá luận tốt nghiệp, trường hợp thí sinh được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp).

- Nếu đã xét các trường hợp trên mà vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Thường trực Tỉnh uỷ quyết định người trúng tuyển (*đối với Trường Chính trị Hoàng Đình Giông, Trung tâm chính trị cấp huyện thì ưu tiên người có văn bằng, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm*).

1.4. Đối với việc tiếp nhận vào làm công chức tại các cơ quan huyện uỷ

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm 1.2, khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì ưu tiên người trúng tuyển là người đang công tác tại địa phương.

- Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì xác định theo quy định tại điểm 1.3, khoản này.

1.5. Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng công chức, viên chức; tiếp nhận vào làm công chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

2.1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển (đối tượng thi tuyển và xét tuyển) phải đến Ban Tổ chức Tỉnh uỷ để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao (qua chứng thực hoặc công chứng) văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Giấy chứng nhận sức khoẻ do đơn vị y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Phiếu lý lịch tư pháp.

2.2. Người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Thường trực Tỉnh uỷ ra quyết định huỷ bỏ kết quả trúng tuyển.

VI- PHIẾU, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển công chức, viên chức

1.1. Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ: Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 kèm theo Thông báo này.

- Người đăng ký dự tuyển là đối tượng thi tuyển công chức, xét tuyển viên chức: Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 02 kèm theo Thông báo này.

(Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển công chức, viên chức phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển, tính đến thời điểm nộp Phiếu; chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu và chỉ đăng ký vào 01 vị trí việc làm tại 01 cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng công chức, viên chức; nếu đăng ký dự tuyển vào từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển).

1.2. 03 phong bì có dán tem ghi rõ họ, tên, địa chỉ và số điện thoại của người dự tuyển.

Phiếu đăng ký dự tuyển được để trong một túi hồ sơ, ghi rõ họ tên người dự tuyển và tên đơn vị đăng ký dự tuyển.

2. Hồ sơ của người đăng ký tiếp nhận vào làm công chức

2.1. Đơn đăng ký tiếp nhận vào làm công chức, có ý kiến xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi công tác:

- Thủ trưởng đơn vị có thẩm quyền điều động viên chức cho ý kiến xác nhận đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện cho ý kiến xác nhận đối với cán bộ, công chức cấp xã.

(theo mẫu số 03 kèm theo Thông báo này).

2.2. Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành (mẫu 2C-/TCTW-98 của Ban Tổ chức Trung ương) được lập trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác.

2.3. Bản sao (qua chứng thực hoặc công chứng) các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận; Bản sao quyết định tuyển dụng; quyết định điều động, bổ nhiệm; quyết định nâng bậc lương.

2.4. Giấy chứng nhận sức khỏe do đơn vị y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.

2.5. Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi đang công tác, kèm bản sao phiếu đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức cấp xã, phiếu đánh giá, xếp loại viên chức 03 năm liên tục gần nhất tính đến năm đăng ký dự tuyển.

2.6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng được ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

3. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

3.1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Thời gian tiếp nhận hồ sơ là 30 ngày kể từ ngày **14/5/2024** đến hết ngày **12/6/2024** (trong giờ hành chính).

3.2. Địa điểm

Tại phòng tiếp dân (Tầng 1, Trụ sở Tỉnh uỷ Cao Bằng), phường Đề Thám, thành phố Cao Bằng, tỉnh Cao Bằng hoặc gửi qua đường bưu điện theo địa chỉ: Ban Tổ chức Tỉnh uỷ Cao Bằng, phường Đề Thám, thành phố Cao Bằng, tỉnh Cao Bằng.

3.4. Phí dự tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (*thí sinh sẽ nộp phí dự tuyển sau khi có thông báo đủ điều kiện dự tuyển*).

4. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng

Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng; danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển; danh mục tài liệu ôn thi và các nội dung khác có liên quan, Hội đồng tuyển dụng sẽ đăng tải trên Trang thông tin điện tử Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy Cao Bằng tại địa chỉ: <https://tuyengiaocaobang.vn> và gửi thông báo theo địa chỉ của người đăng ký dự tuyển.

Đài Phát thanh - Truyền hình Cao Bằng, Báo Cao Bằng thông báo nội dung tuyển dụng để những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký dự tuyển. Nội dung Thông báo được đăng tải trên Trang thông tin điện tử Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy Cao Bằng, Báo Điện tử Cao Bằng và được niêm yết công khai tại trụ sở Tỉnh ủy Cao Bằng; trụ sở các huyện, thành ủy; trụ sở các đơn vị có đăng ký nhu cầu tuyển dụng.

Trên đây là nội dung thông báo tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh Cao Bằng năm 2024. Các cơ quan, đơn vị, cá nhân có vướng mắc liên hệ với cơ quan Thường trực Hội đồng tuyển dụng (Ban Tổ chức Tỉnh ủy) qua Phòng Tổ chức cán bộ, số điện thoại **02063.853.943** để được hướng dẫn cụ thể.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Lãnh đạo BTCTU,
- Các đơn vị đăng ký nhu cầu tuyển dụng,
- Các huyện ủy, thành ủy,
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (đăng tải trên trang TTĐT),
- Báo Cao Bằng, Đài PT-TH tỉnh,
- LĐVP, CVTH,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Triệu Đình Lê

*

Biểu số 01

BIỂU NHU CẦU TUYỂN DỤNG THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM NĂM 2024
(kèm theo Thông báo số 281-TB/TU, ngày 14/5/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Cao Bằng)

STT	Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Số lượng cần tuyển	Ngạch	Yêu cầu về trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	Ghi chú
				Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo cần tuyển		
I	TỈNH ĐOÀN CAO BẰNG: 01 CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC						
1	Ban Tuyên giáo	1	Chuyên viên	Đại học	- Chính trị học; - Công nghệ thông tin.	Tuổi đời không quá 26 tuổi.	
II	LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH: 01 CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC						
1	Ban Tổ chức - Kiểm tra	1	Chuyên viên	Đại học	Luật; Luật học.		
III	HUYỆN ỦY HOÀ AN: 01 CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC						
1	Văn phòng Huyện ủy	1	Chuyên viên	Đại học	- Luật; Luật học; - Quản trị văn phòng.	Là Đảng viên.	

IV HUYỆN ỦY NGUYỄN BÌNH: 02 CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC							
1	Hội Nông dân huyện	1	Chuyên viên	Đại học	- Công nghệ sinh học; - Trồng trọt; - Chăn nuôi.		
2	Ban Dân vận Huyện uỷ	1	Chuyên viên	Đại học	- Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước; - Quản lý đất đai; - Kỹ thuật công trình xây dựng.	Là Đảng viên.	
V HUYỆN ỦY TRÙNG KHÁNH: 02 CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC							
1	Ban Tuyên giáo Huyện uỷ	1	Chuyên viên	Đại học	- Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước; - Chính trị học.	Là Đảng viên.	
2	Ban Dân vận Huyện uỷ	1	Chuyên viên	Đại học	- Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước; - Chính trị học.	Là Đảng viên.	
VI HUYỆN ỦY THẠCH AN: 06 CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC							
1	Hội Nông dân huyện	1	Chuyên viên	Đại học	- Nông nghiệp Công nghệ cao; - Công nghệ sinh học.		
2	Ủy ban MTTQVN huyện	1	Chuyên viên	Đại học	Luật; Luật học.		
3	Ủy ban Kiểm tra Huyện uỷ	1	Chuyên viên	Đại học	- Luật; Luật học; - Luật hành chính.	Là Đảng viên.	



4	Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện	1	Chuyên viên	Đại học	- Công tác xã hội; - Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước.		
5	Huyện đoàn thanh niên	2	Chuyên viên	Đại học	- Công tác thanh thiếu niên; - Kinh tế đầu tư; - Phát triển nông thôn.	Tuổi đời không quá 26 tuổi.	
VII HUYỆN ỦY HẠ LANG: 01 CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC							
1	Văn phòng Huyện uỷ	1	Chuyên viên	Đại học	- Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước; - Giáo dục Hán ngữ quốc tế.	Là Đảng viên.	
VIII HUYỆN ỦY BẢO LÂM: 05 CHỈ TIÊU (04 CÔNG CHỨC; 01 VIÊN CHỨC)							
1	Văn phòng Huyện uỷ	1	Chuyên viên	Đại học	- Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước; - Quản trị văn phòng.	Là Đảng viên.	
		1	Văn thư viên	Đại học	- Lưu trữ học; - Khuyến nông, có chứng chỉ nghiệp vụ Văn thư - Lưu trữ.	Là Đảng viên.	
2	Huyện đoàn thanh niên	1	Chuyên viên	Đại học	- Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước; - Chính trị học.	Tuổi đời không quá 26 tuổi.	
		1	Chuyên viên	Đại học	- Công tác thanh thiếu niên; - Truyền thông đa phương tiện.		

3	Trung tâm chính trị huyện	1	Giảng viên	Đại học	- Giáo dục công dân; - Giáo dục chính trị; - Chính trị học.		
IX THÀNH ỦY CAO BẰNG: 02 CHỈ TIÊU CÔNG CHỨC							
1	Ủy ban Kiểm tra Thành ủy	1	Chuyên viên	Đại học	- Tài chính kế hoạch; - Quản lý Môi trường.	Là Đảng viên.	
2	Thành đoàn Cao Bằng	1	Chuyên viên	Đại học	- Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước; - Chính trị học.	Tuổi đời không quá 26 tuổi.	
X TRƯỜNG CHÍNH TRỊ HOÀNG ĐÌNH GIONG: 03 CHỈ TIÊU VIÊN CHỨC							
1	Khoa Lý luận cơ sở	1	Giảng viên	Đại học trở lên	- Kinh tế chính trị; - Lịch sử Kinh tế.	Người có trình độ đại học phải có bằng tốt nghiệp xếp loại khá trở lên.	
		1	Giảng viên	Đại học trở lên	Hồ Chí Minh học.		
2	Khoa Nhà nước và Pháp luật	1	Giảng viên	Đại học trở lên	Luật; Luật học.		

(Ấn định 24 chỉ tiêu vị trí việc làm cần tuyển dụng)

BIỂU NHU CẦU TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC

(kèm theo Thông báo số 281 -TB/TU, ngày 14/5/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Cao Bằng)

Biểu số 02

STT	Đơn vị cần tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Số lượng cần tiếp nhận	Đối tượng tiếp nhận	Yêu cầu về trình độ chuyên môn		Yêu cầu khác	Ghi chú
					Trình độ	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo cần tuyển		
I	HỘI NÔNG DÂN TỈNH: 02 CHỈ TIÊU							
1	Ban Kinh tế - Xã hội	Chuyên viên	1	Cán bộ, Công chức cấp xã	Đại học	Phát triển nông thôn		
			1	Cán bộ, Công chức cấp xã	Đại học	- Kinh tế nông nghiệp; - Kỹ sư lâm nghiệp.		
II	HUYỆN ỦY TRÙNG KHÁNH: 01 CHỈ TIÊU							
1	Văn phòng Huyện ủy	Chuyên viên	1	Công chức cấp xã	Đại học	Khoa học quản lý	Là Đảng viên	
III	HUYỆN ỦY HOÀ AN: 02 CHỈ TIÊU							
1	Ban Tổ chức Huyện ủy	Chuyên viên	1	Công chức cấp xã	Đại học	Luật; Luật học	Là Đảng viên, có bằng Trung cấp lý luận chính trị	
2	Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện	Chuyên viên	1	Viên chức	Thạc sĩ	Quản lý giáo dục	Là Đảng viên, có bằng Trung cấp lý luận chính trị	



IV HUYỆN ỦY BẢO LẠC: 03 CHỈ TIÊU								
1	Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện	Chuyên viên	1	Viên chức	Đại học	Sư phạm Toán học		
2	Hội Cựu chiến binh huyện	Chuyên viên	1	Cán bộ, Công chức cấp xã	Đại học	Kỹ thuật công trình xây dựng	Đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự	
3	Huyện đoàn thanh niên	Chuyên viên	1	Cán bộ, Công chức cấp xã	Đại học	Hành chính học		
V HUYỆN ỦY HẠ LANG: 02 CHỈ TIÊU								
1	Văn phòng Huyện uỷ	Chuyên viên	1	Công chức cấp xã	Đại học	Tài chính - Ngân hàng	Là Đảng viên	
2	Ủy ban Kiểm tra Huyện uỷ	Chuyên viên	1	Công chức cấp xã	Đại học	Kinh tế nông nghiệp	Là Đảng viên	
VI HUYỆN ỦY HÀ QUẢNG: 06 CHỈ TIÊU								
1	Văn phòng Huyện uỷ	Chuyên viên	1	Công chức cấp xã	Đại học	Khoa học quản lý	Là Đảng viên, có bằng Trung cấp lý luận chính trị, có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên	
2	Ban Tuyên giáo Huyện uỷ	Chuyên viên	1	Cán bộ cấp xã	Đại học	Sư phạm lịch sử	Là Đảng viên, có bằng Trung cấp lý luận chính trị, có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên	
		Chuyên viên	1	Viên chức	Đại học	Lịch sử	Là Đảng viên, có bằng Trung cấp lý luận chính trị	



3	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện	Chuyên viên	1	Công cấp xã	chức	Đại học	Luật; Luật học	Là Đảng viên, có bằng Trung cấp lý luận chính trị, có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên
4	Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện	Chuyên viên	1	Công cấp xã	chức	Đại học	Hành chính học	Là Đảng viên, có bằng Trung cấp lý luận chính trị, có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên
		Chuyên viên	1	Công cấp xã	chức	Đại học	Báo chí	Là Đảng viên, có bằng Trung cấp lý luận chính trị, có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên
VII	HUYỆN ỦY QUẢNG HOÀ: 01 CHỈ TIÊU							
1	Ban Tổ chức Huyện uỷ	Chuyên viên	1	Công cấp xã	chức	Đại học	Luật; Luật học	Là Đảng viên, có bằng Trung cấp lý luận chính trị, có chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước ngạch chuyên viên

(Ấn định 17 chỉ tiêu vị trí việc làm cần tiếp nhận)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN SINH VIÊN TỐT NGHIỆP XUẤT SẮC,
CÁN BỘ KHOA HỌC TRẺ**

(Dán ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Ngày sinh Nam Nữ

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND/CCCD: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức:

Điện thoại liên hệ để báo tin: Email:

Quê quán:

Nơi thường trú:

Chỗ ở hiện nay (để báo tin):

Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao

Cân nặng: kg

Thành phần bản thân hiện nay:

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn cao nhất:

Loại hình đào tạo:

II. HOÀN CẢNH GIA ĐÌNH

1. Bố mẹ:

- Họ và tên bố: Tuổi: Nghề nghiệp:.....

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?

.....

.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?

.....

.....

.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có)

.....

- Họ và tên mẹ: Tuổi:..... Nghề nghiệp:

Trước cách mạng Tháng 8 làm gì? Ở đâu?

.....

.....

Trong kháng chiến chống thực dân Pháp làm gì? Ở đâu?

.....

.....

Từ năm 1955 đến nay làm gì? Ở đâu? (Ghi rõ tên cơ quan, đơn vị hiện nay đang làm (nếu có):.....

.....

2. Anh, chị, em ruột:

- Họ và tên:Tuổi:.....

- Nghề nghiệp:.....

- Nơi làm việc:

- Chỗ ở hiện nay:

3. Vợ hoặc chồng:

- Họ và tên:Tuổi:.....

- Nghề nghiệp:

- Nơi làm việc:

- Chỗ ở hiện nay:

4. Các con:

- Họ và tên:Tuổi:.....

- Nghề nghiệp:

- Nơi làm việc:

- Chỗ ở hiện nay:

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (NẾU CÓ)

.....

.....

.....

.....

IV. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Tên cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Hình thức đào tạo ⁽³⁾	Xếp loại bằng /Chứng chỉ

V. THÀNH TÍCH HỌC TẬP, NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

STT	Tên cuộc thi, công trình nghiên cứu	Thời gian ⁽⁴⁾	Kết quả cuộc thi, công trình nghiên cứu ⁽⁵⁾	Ghi chú
1				
2				
3				
4				

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai thông tin không đúng sự thật./.

....., ngày.... tháng.... năm 2024

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

⁽¹⁾ Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

⁽²⁾ Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thông báo tuyển dụng.

⁽³⁾ Ghi rõ hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, đào tạo từ xa, bồi dưỡng.... /Văn bằng TSKH, TS, Ths, Cử nhân, Kỹ sư.../Chứng chỉ tin học đạt Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông; Chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

⁽⁴⁾ Ghi rõ thời gian tham gia cuộc thi, thời gian thực hiện công trình nghiên cứu.

⁽⁵⁾ Ghi rõ đã đạt giải thưởng gì trong các cuộc thi; công trình nghiên cứu khoa học và được cấp nào công nhận; kết quả nghiên cứu khoa học đã được đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành nào ở trong hoặc ngoài nước.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 02

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)⁽¹⁾

Vị trí dự tuyển⁽²⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển⁽³⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽⁴⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: Tôn giáo:
Số Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:
Nơi cấp:
Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:..... Ngày chính thức:
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:
Quê quán:
Nơi thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khoẻ:, Chiều cao:, Cân nặng:kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hoá:
Trình độ chuyên môn:

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ⁽⁵⁾

Được miễn thi (lí do)	Không được miễn thi
.....	

VI. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

**VII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN
CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG**

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

....., ngày.... tháng.... năm 2024

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ảnh trong thời hạn 06 tháng tính đến thời điểm nộp Phiếu;
- (2) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (3) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (4) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ;
- (5) Nếu được miễn thi ngoại ngữ thì ghi rõ lí do vào cột "**được miễn thi**"; nếu không được miễn thi thì tích dấu X vào cột "**không được miễn thi**".

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng năm 2024

ĐƠN ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC

Họ và tên:.....Nam, nữ:.....
 Ngày sinh:.....
 Quê quán:.....Dân tộc:.....
 Nơi thường trú:.....
 Chỗ ở hiện nay:.....
 Điện thoại liên lạc:.....
 Đơn vị hiện nay đang công tác:.....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký tiếp nhận vào làm công chức của vị trí việc làm.....
 đơn vị.....

Tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự đề nghị tiếp nhận vào làm công chức. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký tiếp nhận vào làm công chức theo thông báo của Tỉnh ủy Cao Bằng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

- Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành (mẫu 2C-/TCTW-98 của Ban Tổ chức Trung ương) được lập trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao (qua chứng thực hoặc công chứng) các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận; Bản sao quyết định tuyển dụng; quyết định điều động, bổ nhiệm; quyết định nâng bậc lương.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do đơn vị y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nơi công tác, kèm bản sao phiếu đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức cấp xã, phiếu đánh giá, xếp loại viên chức 03 năm liên tục gần nhất tính đến năm đăng ký dự tuyển;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng được ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- 03 phong bì có dán tem ghi rõ họ, tên, địa chỉ và số điện thoại của người nhận.

Tôi cam đoan hồ sơ đề nghị tiếp nhận vào làm công chức của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật thì kết quả tiếp nhận vào làm công chức của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận hủy bỏ và tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

**Ý kiến của người đứng đầu cơ quan,
tổ chức, đơn vị nơi người dự tuyển
đang công tác**

*(Ghi rõ ý kiến nếu đồng ý;
Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)