

KẾ HOẠCH

**tổ chức thực hiện lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh,
chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị tỉnh Cao Bằng
năm 2023**

Thực hiện Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị (sau đây gọi tắt là Quy định số 96-QĐ/TW), Ban Thường vụ Tỉnh ủy Cao Bằng xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện chủ trương của Đảng về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; nêu cao trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng; đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

2. Góp phần đánh giá uy tín và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của cán bộ; giúp cán bộ “tự soi”, “tự sửa”, tiếp tục phấn đấu, rèn luyện trong công tác; là cơ sở quan trọng để cấp ủy, tổ chức đảng xem xét quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ; nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, quản lý, giám sát cán bộ.

3. Quá trình tổ chức lấy phiếu tín nhiệm phải thực hiện nghiêm theo Quy định số 96-QĐ/TW và các văn bản liên quan, đảm bảo thực chất, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch; nghiêm cấm mọi hành vi lợi dụng lấy phiếu tín nhiệm để làm giảm uy tín người khác, gây chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ; những cán bộ có tín nhiệm thấp kịp thời xem xét đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm, hoặc bố trí công tác khác thấp hơn chức vụ đang đảm nhiệm không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm; góp phần tăng cường niềm tin của cán bộ, đảng viên và Nhân dân đối với Đảng.

II- NỘI DUNG

1. Phạm vi, đối tượng lấy phiếu tín nhiệm và thành phần ghi phiếu

1.1. Phạm vi, đối tượng

- Cán bộ giữ chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý của các tổ chức, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, cấp huyện và tương đương.
- Cán bộ giữ nhiều chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý thì lấy phiếu tín nhiệm tối đa ở 02 nơi cán bộ công tác và sinh hoạt.
- Đối với chức danh do Quốc hội, Hội đồng nhân dân các cấp bầu hoặc phê chuẩn thực hiện theo quy định của Quốc hội.
- Cán bộ đã có thông báo nghỉ công tác chờ nghỉ hưu hoặc được bổ nhiệm, bầu cử trong năm lấy phiếu thì không thực hiện lấy phiếu tín nhiệm.

1.2. Thành phần hội nghị lấy phiếu tín nhiệm

- **Thành phần ghi phiếu tín nhiệm:** Được quy định cụ thể đối với từng chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị tỉnh Cao Bằng kèm theo Kế hoạch này (*Phụ lục 1*). Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

- **Thành phần đại biểu:** Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức hội nghị lấy phiếu tín nhiệm phải mời đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy phụ trách; đại diện Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy (đối với cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện; các doanh nghiệp nhà nước; các cơ quan ngành dọc Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh thành phần đại biểu có thêm đại diện Sở Nội vụ; đối với các cơ quan, đơn vị có tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh thành phần đại biểu có thêm đại diện Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh) dự và giám sát hoạt động của ban kiểm phiếu.

2. Thời điểm lấy phiếu tín nhiệm

Việc lấy phiếu tín nhiệm được tiến hành vào năm 2023 (năm giữa kỳ Đại hội Đảng bộ tỉnh Cao Bằng), cụ thể như sau:

- Lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do Hội đồng nhân dân các cấp bầu hoặc phê chuẩn tiến hành tại kỳ họp của Hội đồng nhân dân trong năm 2023 (theo quy định, hướng dẫn của Quốc hội).

- Lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh lãnh đạo cấp ủy địa phương tiến hành sau khi lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do Hội đồng nhân dân các cấp bầu hoặc phê chuẩn.

- Lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý khác (các cơ quan, đơn vị, sở, ban, ngành cấp tỉnh và tương đương) tiến hành sau sơ kết 6 tháng đầu năm, hoàn thành trước ngày 31/7/2023.

3. Tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm

3.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp uỷ nơi cư trú.

3.2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu).

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

4. Phiếu tín nhiệm, cách ghi phiếu và tổng hợp kết quả

4.1. Phiếu tín nhiệm

Phiếu ghi rõ họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức độ tín nhiệm theo 3 mức: “tín nhiệm cao”, “tín nhiệm”, “tín nhiệm thấp”. Phiếu tín nhiệm theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này (Phụ lục 4).

4.2. Cách ghi phiếu

Căn cứ nội dung tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm nghiên cứu, đánh giá khách quan về người được lấy phiếu tín nhiệm, ghi ý kiến của mình vào phiếu tín nhiệm. Người ghi phiếu tín nhiệm có thể ký tên hoặc không ký tên vào phiếu tín nhiệm.

4.3. Tổng hợp, phân tích kết quả phiếu tín nhiệm

- Kết quả phiếu tín nhiệm đối với từng người được tổng hợp như sau: Họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm; tổng số phiếu phát ra; tổng số phiếu thu về, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ; tổng số phiếu tín nhiệm cao và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; tổng số phiếu tín nhiệm thấp và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về.

- Phiếu không hợp lệ: Là phiếu không do ban kiểm phiếu phát ra; phiếu gạch xóa họ tên người được in trên phiếu; phiếu ghi tên một người mà người ghi phiếu không đánh dấu vào ô nào hoặc đánh dấu vào hai hoặc ba ô.

- Trường hợp phiếu ghi thêm tên của người ngoài danh sách lấy phiếu tín nhiệm thì phần ghi thêm là không hợp lệ; các trường hợp trong danh sách còn lại nếu đánh dấu theo quy định thì hợp lệ.

5. Trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong lấy phiếu tín nhiệm

5.1. Trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị

- Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm ở cấp mình và các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, thực chất.

- Tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy đối với các cơ quan thuộc khối đảng, đoàn thể tỉnh; qua Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh đối với các cơ quan thuộc khối Nhà nước; qua Đảng đoàn Hội đồng nhân dân tỉnh đối với các chức danh lấy phiếu tín nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân theo quy định, hướng dẫn của Quốc hội) về kết quả

tín nhiệm đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và các chức danh cán bộ công tác tại địa phương, cơ quan, đơn vị; sơ kết, đánh giá quá trình thực hiện lấy phiếu tín nhiệm.

- Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm của cấp dưới trực thuộc.

- Quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đưa ra khỏi quy hoạch, cho từ chức, miễn nhiệm, bố trí công tác khác mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm đối với cán bộ có tín nhiệm thấp. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ có tín nhiệm cao.

5.2. Trách nhiệm của cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ

- Tham mưu xây dựng kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc tổ chức lấy phiếu tín nhiệm.

- Đề nghị người được lấy phiếu tín nhiệm cung cấp thông tin, báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm trước khi lấy phiếu tín nhiệm.

- Tập hợp báo cáo giải trình, bổ sung của người được lấy phiếu tín nhiệm (nếu có), gửi báo cáo cấp có thẩm quyền hoặc người được ghi phiếu, cụ thể như sau:

- + Ban Tổ chức Tỉnh ủy tập hợp yêu cầu cung cấp thông tin đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy; tập hợp báo cáo giải trình, bổ sung theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu trước khi lấy phiếu tín nhiệm

- + Sở Nội vụ tập hợp yêu cầu cung cấp thông tin đối với các đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (không là Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy), các thành viên của Ủy ban nhân dân tỉnh; tập hợp báo cáo giải trình, bổ sung theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu trước khi lấy phiếu tín nhiệm.

- + Bộ phận làm công tác tổ chức cán bộ ở các sở, ban, ngành cấp tỉnh và tương đương tập hợp yêu cầu cung cấp thông tin đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý công tác tại cơ quan mình; tập hợp báo cáo giải trình, bổ sung theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu trước khi lấy phiếu tín nhiệm.

+ Ở các huyện, thành phố, Đảng uỷ Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh:

(1) Ban tổ chức cấp uỷ tập hợp yêu cầu cung cấp thông tin đối với các đồng chí uỷ viên ban thường vụ cấp uỷ; tập hợp báo cáo giải trình, bổ sung theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu trước khi lấy phiếu tín nhiệm.

(2) Phòng nội vụ tập hợp yêu cầu cung cấp thông tin đối với các đồng chí phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, phó chủ tịch Uỷ ban nhân dân (không là uỷ viên ban thường vụ huyện uỷ, thành uỷ) và các thành viên khác của Uỷ ban nhân dân huyện, thành phố; tập hợp báo cáo giải trình, bổ sung theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu trước khi lấy phiếu tín nhiệm.

- Tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ công tác tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với những cán bộ có kết quả tín nhiệm thấp theo khoản 8, Mục II, Kế hoạch này; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bố trí, sử dụng đối với cán bộ có tín nhiệm cao.

- Giúp cấp có thẩm quyền hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện lấy phiếu tín nhiệm của cấp dưới trực thuộc.

5.3. Trách nhiệm của người được lấy phiếu

- Người được lấy phiếu tín nhiệm phải gửi báo cáo, cung cấp đầy đủ thông tin trung thực, chính xác về các nội dung lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và gửi đến cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ trước ngày lấy phiếu tín nhiệm 20 ngày.

- Chậm nhất 03 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm, người được lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo, giải trình, cung cấp thông tin bổ sung liên quan đến lấy phiếu tín nhiệm theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm (nếu có).

5.4. Trách nhiệm của người ghi phiếu

- Nghiên cứu kỹ lưỡng, đánh giá khách quan, thận trọng, trung thực, công tâm về người được lấy phiếu tín nhiệm và nội dung báo cáo, giải trình (nếu có) để thể hiện mức độ tín nhiệm cụ thể trong phiếu tín nhiệm.

- Khi có vấn đề cần làm rõ thì người ghi phiếu đặt yêu cầu bằng văn bản đối với người được lấy phiếu (qua cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ) chậm nhất là 12 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm.

6. Quy trình lấy phiếu tín nhiệm

6.1. Đối với các chức danh cấp uỷ và chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị

Bước 1: Chuẩn bị phiếu tín nhiệm

Căn cứ kế hoạch của cấp có thẩm quyền, cơ quan tham mưu tổ chức, cán bộ chuẩn bị các nội dung sau:

- Yêu cầu người được lấy phiếu tín nhiệm báo cáo theo quy định tại điểm 5.3, khoản 5, Mục II, Kế hoạch này.

- Tập hợp báo cáo, hồ sơ của người được lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và báo cáo giải trình, cung cấp thông tin về nội dung liên quan (nếu có), gửi cho người ghi phiếu trước 15 ngày; các nội dung, vấn đề cần làm rõ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm thì gửi cho người được lấy phiếu tín nhiệm qua cơ quan tham mưu tổ chức, cán bộ trước 12 ngày; cơ quan tham mưu tổ chức, cán bộ tổng hợp gửi cho người được lấy phiếu tín nhiệm trước 10 ngày lấy phiếu tín nhiệm.

- Chuẩn bị phiếu tín nhiệm ghi danh sách người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức tín nhiệm và có đóng dấu treo của cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo quy định.

- Đề xuất Ban kiểm phiếu.

Bước 2: Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm

- Cấp uỷ, tổ chức đảng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị chủ trì hội nghị quán triệt về mục đích, yêu cầu việc lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ theo quy định.

- Bầu ban kiểm phiếu; ban kiểm phiếu tiến hành phát phiếu, hướng dẫn cách ghi phiếu.

- Cán bộ trong thành phần ghi phiếu và bỏ phiếu vào thùng phiếu theo quy định.

Bước 3: Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm

- Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và thông báo kết quả kiểm phiếu với hội nghị.

- Biên bản kiểm phiếu được lập thành 3 bản (2 bản gửi cấp trên trực tiếp; 1 bản lưu lại địa phương, cơ quan, đơn vị) và quản lý theo chế độ mật.

- Cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị tổ chức lấy phiếu tín nhiệm báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định tại khoản 7, Mục II, Kế hoạch này.

6.2. Đối với các chức danh cán bộ do Quốc hội và Hội đồng nhân dân bầu hoặc phê chuẩn

Căn cứ vào quy trình quy định tại điểm 6.1 khoản này và quy định của Quốc hội, Đảng đoàn Hội đồng nhân dân tỉnh chỉ đạo cụ thể hoá, tổ chức thực hiện.

7. Công khai kết quả phiếu tín nhiệm

7.1. Kết quả phiếu tín nhiệm được công khai đối với tập thể và cá nhân sau:

- Thành phần tham gia ghi phiếu tín nhiệm.
- Cấp có thẩm quyền trực tiếp quản lý cán bộ.
- Cá nhân người được lấy phiếu tín nhiệm.

7.2. Cách thức công khai kết quả phiếu tín nhiệm

- Công bố tại các hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.
- Đối với Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh uỷ thì công khai trong Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.
- Đối với các chức danh do hội đồng nhân dân bầu, phê chuẩn thì công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng để cử tri và Nhân dân biết.
- Đối với các chức danh, chức vụ còn lại trong hệ thống chính trị thì công khai tại hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

8. Sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm

- Kết quả phiếu tín nhiệm được sử dụng để đánh giá cán bộ, làm cơ sở cho công tác quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, miễn nhiệm và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.
- Những trường hợp có trên 50% nhưng dưới 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ đưa ra khỏi quy hoạch các chức vụ cao hơn; xem xét cho thôi giữ chức vụ đang đảm nhiệm, bố trí công tác khác hoặc cho từ chức hoặc tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định.
- Những trường hợp có từ 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp trở lên thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ thực hiện miễn nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm và bố trí công tác khác (thấp hơn) mà không chờ đến hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.
- Đối với người được lấy phiếu tín nhiệm ở 2 nơi thì việc đánh giá tín nhiệm đối với cán bộ sẽ do cấp có thẩm quyền quyết định trên cơ sở xem xét tổng thể kết quả phiếu tín nhiệm ở từng nơi.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Chỉ đạo Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện lấy phiếu tín nhiệm theo Kế hoạch này; theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tổ chức lấy phiếu tín nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Tổng hợp kết quả lấy phiếu tín nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý ở các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; các doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) **trước ngày 15/8/2023.**

2. Đảng đoàn Hội đồng nhân dân tỉnh

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện lấy phiếu tín nhiệm theo Quy định của Bộ Chính trị và hướng dẫn của Quốc hội bảo đảm thống nhất, đồng bộ theo Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Tổng hợp kết quả lấy phiếu tín nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý do đại biểu Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện bỏ phiếu tín nhiệm, báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) chậm nhất sau 20 ngày làm việc kể từ ngày đơn vị cuối cùng tổ chức lấy phiếu tín nhiệm.

3. Ban Tổ chức Tỉnh ủy

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị lấy phiếu tín nhiệm theo nội dung Kế hoạch này.

- Tổng hợp kết quả lấy phiếu tín nhiệm các chức danh lãnh đạo quản lý của cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh, Báo Cao Bằng, Trường Chính trị Hoàng Đình Giong, các huyện, thành ủy, Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh, các cơ quan ngành dọc Trung ương, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Tham mưu, xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh Bí thư, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Tổng hợp kết quả lấy phiếu tín nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy; tham mưu báo cáo Bộ Chính trị, Ban Bí thư về kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh diện Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý.

4. Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện kiểm tra, giám sát việc tổ chức lấy phiếu tín nhiệm ở các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị tỉnh.

5. Các huyện ủy, thành ủy, Đảng ủy Khối cơ quan và doanh nghiệp tỉnh; Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện; các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý đảm bảo đúng thời gian, đúng đối tượng. Tổng hợp, báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo nội dung của Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc vấn đề phát sinh, các cấp ủy trực thuộc Tỉnh ủy, cơ quan, đơn vị phản ánh về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) để xem xét, giải quyết.

(gửi kèm theo Kế hoạch này 05 phụ lục)

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương (báo cáo),
- Ban Tổ chức Trung ương (báo cáo),
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Các ban đảng, ban cán sự đảng, đảng đoàn, BTV Tỉnh đoàn,
- Các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh,
- Các Công ty, doanh nghiệp nhà nước thuộc tỉnh,
- LĐVP, CVTH,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Trần Hồng Minh

Phụ lục 1
Chức danh, chức vụ lấy phiếu tín nhiệm
và thành phần ghi phiếu tín nhiệm

(kèm theo Kế hoạch số 244-KH/TU, ngày 25/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

1. Chức danh lãnh đạo cấp ủy

- **Chức danh được lấy phiếu tín nhiệm:** Bí thư, phó bí thư cấp ủy; ủy viên ban thường vụ cấp ủy cấp tỉnh, cấp huyện và tương đương.

- **Thành phần ghi phiếu tín nhiệm:** Ủy viên ban chấp hành đảng bộ cùng cấp.

- **Nơi lấy phiếu tín nhiệm:** Tại hội nghị ban chấp hành đảng bộ cùng cấp.

2. Các chức danh do Quốc hội, HĐND cấp tỉnh, cấp huyện bầu hoặc phê chuẩn

- **Chức danh được lấy phiếu tín nhiệm:**

+ Phó trưởng Đoàn đại biểu Quốc hội chuyên trách của tỉnh.

+ Chủ tịch, phó chủ tịch HĐND cấp tỉnh, cấp huyện.

+ Chủ tịch, phó chủ tịch UBND cấp tỉnh, cấp huyện.

+ Trưởng các ban của HĐND, các thành viên của UBND cấp tỉnh, cấp huyện.

- **Thành phần ghi phiếu, nơi lấy phiếu tín nhiệm:** Thực hiện theo quy định của Quốc hội về lấy phiếu tín nhiệm.

3. Chức danh Phó Chủ tịch HĐND cấp tỉnh, cấp huyện (không là ủy viên ban thường vụ cấp ủy), ngoài lấy phiếu theo Mục 2, Phụ lục này, tổ chức lấy phiếu như sau:

- **Thành phần ghi phiếu tín nhiệm:**

+ Cấp tỉnh: Trưởng các ban của HĐND tỉnh; Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh; đảng ủy viên đảng bộ hoặc chi ủy viên chi bộ cơ sở cơ quan.

+ Cấp huyện: Trưởng các ban của HĐND huyện; Chánh văn phòng HĐND - UBND cấp huyện; đảng ủy viên đảng bộ hoặc chi ủy viên chi bộ cơ sở cơ quan.

- **Nơi lấy phiếu tín nhiệm:** Tại cơ quan, đơn vị công tác.

4. Chức danh Phó Chủ tịch UBND cấp tỉnh, cấp huyện (không là ủy viên ban thường vụ cấp ủy), ngoài lấy phiếu theo Mục 2, Phụ lục này, tổ chức lấy phiếu như sau:

- **Thành phần ghi phiếu tín nhiệm:**

+ Cấp tỉnh: Giám đốc sở, ngành, trưởng các đơn vị trực thuộc UBND tỉnh.

+ Cấp huyện: Trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND cấp huyện.

- **Nơi lấy phiếu tín nhiệm:** Tại cơ quan, đơn vị công tác.

5. Chức danh cấp trưởng, cấp phó các sở, ban, ngành (bao gồm các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy, Trường Chính trị Hoàng Đình Giông, Báo Cao Bằng; các cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh; Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh)

- **Thành phần ghi phiếu tín nhiệm:** Trưởng ban, phó trưởng ban; giám đốc, phó giám đốc và tương đương; đảng ủy viên đảng bộ hoặc chi ủy viên chi bộ cơ sở, ban, ngành; cấp trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; trưởng các đoàn thể ở cơ quan, đơn vị.

- **Nơi lấy phiếu tín nhiệm:** Tại cơ quan, đơn vị công tác.

* Riêng các cơ quan, đơn vị thuộc ngành dọc Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh thực hiện lấy phiếu tín nhiệm theo hướng dẫn của ngành dọc cấp trên. Khi tổ chức hội nghị lấy phiếu tín nhiệm phải mời các thành phần đại biểu theo Kế hoạch này và báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

6. Chức danh trưởng, phó Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh (Hội Nông dân, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Liên đoàn Lao động, Tỉnh đoàn thanh niên)

- **Thành phần ghi phiếu tín nhiệm:** Ủy viên đảng đoàn (nếu có); ủy viên ban thường trực (đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh), ủy viên ban chấp hành (đối với các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh); đảng ủy viên đảng bộ hoặc chi ủy viên chi bộ cơ sở cơ quan; trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và trưởng các đoàn thể cơ quan.

- **Nơi lấy phiếu tín nhiệm:** Tại cơ quan, đơn vị.

7. Chức danh chủ tịch hội đồng thành viên (hội đồng quản trị), giám đốc, phó giám đốc, trưởng ban kiểm soát, kế toán trưởng công ty nhà nước

- **Thành phần ghi phiếu tín nhiệm:** Thành viên hội đồng, giám đốc, phó giám đốc, trưởng ban kiểm soát, kế toán trưởng; đảng ủy viên đảng bộ hoặc chi ủy viên chi bộ cơ sở; trưởng các đơn vị trực thuộc; trưởng các đoàn thể của công ty.

- **Nơi lấy phiếu tín nhiệm:** Tại cơ quan, đơn vị.

Ghi chú: - Cán bộ đã có thông báo nghỉ công tác chờ nghỉ hưu hoặc cán bộ giữ chức vụ được bổ nhiệm, bầu cử trong năm 2023 thì không thực hiện lấy phiếu tín nhiệm.

- Đối với chức danh khác (ngoài Phụ lục này) do Hội đồng nhân dân các cấp bầu hoặc phê chuẩn: Thực hiện lấy phiếu tín nhiệm theo quy định của Quốc hội.

Phụ lục 2**Danh mục hồ sơ người được lấy phiếu tín nhiệm**

(kèm theo Kế hoạch số 244-KH/TU, ngày 25/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

Danh mục hồ sơ người được lấy phiếu tín nhiệm thống nhất in trên khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm.
 2. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành *(có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định)*.
 3. Báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm *(nếu có)*.
-

Phụ lục 3**Mẫu báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm**

(kèm theo Kế hoạch số 244-KH/TU, ngày 25/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

Tên tổ chức, cơ quan, đơn vị

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO
CỦA NGƯỜI ĐƯỢC LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM
Tại kỳ họp (hội nghị)....

Kính gửi:(1).....

- Tôi là (ghi rõ họ và tên):

- Chức vụ:(2).....

- Đơn vị công tác:

Căn cứ vào Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 244-KH/TU, ngày 25/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị tỉnh Cao Bằng, tôi xin báo cáo như sau:

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú.

2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu)

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

3. Hạn chế và giải pháp khắc phục

4. Báo cáo, giải trình các nội dung mà cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm yêu cầu (nếu có).

Người báo cáo
(Ký và ghi rõ họ, tên)

Ghi chú:

(1) Ghi các thành phần ghi phiếu tín nhiệm.

(2) Chức danh được lấy phiếu tín nhiệm.

Phụ lục 4
Mẫu phiếu tín nhiệm

(kèm theo Kế hoạch số 244-KH/TU, ngày 25/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

Tên tổ chức, cơ quan, đơn vị

(Đóng dấu treo)

....., ngày tháng năm 2023

PHIẾU TÍN NHIỆM

của(1).....

đối với(2).....

năm 2023

Thực hiện Quy định số 96-QĐ/TW, ngày 02/02/2023 của Bộ Chính trị về việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong hệ thống chính trị; đề nghị đồng chí thể hiện sự tín nhiệm của mình đối với các đồng chí có tên dưới đây bằng cách đánh dấu (X) vào ô tương ứng:

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Mức độ tín nhiệm		
			Cao	Tín nhiệm	Thấp
1					
2					
3					
4					
5					

Người ghi phiếu

(có thể ký hoặc không ký tên)

Ghi chú:

(1) Ghi các thành phần ghi phiếu tín nhiệm.

(2) Chức danh được lấy phiếu tín nhiệm.

Phụ lục 5**Mẫu báo cáo kết quả phiếu tín nhiệm**

(Kèm theo Kế hoạch số 244 -KH/TU, ngày 25/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

Tên tổ chức, cơ quan, đơn vị

(Đóng dấu treo)

....., ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO KẾT QUẢ PHIẾU TÍN NHIỆM

Tại hội nghị (kỳ họp)....

Thực hiện nhiệm vụ do giao, từ ... giờ ... phút đến ... giờ ... phút, ngày .../.../.... tại, Ban Kiểm phiếu gồm ... đồng chí, do đồng chí ... làm Trưởng Ban đã tiến hành kiểm phiếu tín nhiệm của ... đối với ...; kết quả cụ thể như sau:

1. Tổng số ủy viên ban chấp hành (đại biểu): ... đồng chí.

- Số có mặt dự hội nghị (kỳ họp): ... đồng chí.
- Số vắng mặt từ đầu hội nghị (kỳ họp) đến trước thời điểm bỏ phiếu: ... đồng chí.
- Số có mặt tại thời điểm bỏ phiếu: ... đồng chí.
- Số phiếu phát ra: ... phiếu.
- Số phiếu thu về: ... phiếu.

2. Kết quả kiểm phiếu

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số phiếu hợp lệ	Mức độ tín nhiệm					
				Cao		Tín nhiệm		Thấp	
				Số phiếu	Tỉ lệ %	Số phiếu	Tỉ lệ %	Số phiếu	Tỉ lệ %
1									
2									
3									

Ghi chú: Tỷ lệ % tính trên tổng số phiếu thu về.

T/M BAN KIỂM PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)